



Determinazione Amministratore Unico

Nr. 18 del 03.09.2018

Oggetto: Incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di gestione, conservazione documentale ed archiviazione digitale di pratiche edilizie

Net-Spring S.r.l.
L'Amministratore Unico
Dott.ssa Silvia Petri

VISTA l'assemblea societaria del 27/07/2015 con la quale alla mia persona Dott.ssa Silvia Petri è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di Net-Spring S.r.l.;

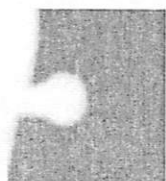
VISTO che Net-Spring S.r.l. è una società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei soci;

DATO ATTO che:

- la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi;
- il Comune di Grosseto con propria Determinazione n.2529 del 21/12/2017 ha affidato a NetSpring Srl il servizio di digitalizzazione delle proprie pratiche edilizie per l'anno 2018;
- il personale dipendente di NetSpring S.r.l. è già assegnato a mansioni e attività preesistenti, pertanto, per il corretto e puntuale svolgimento dell'incarico in oggetto si è ritenuto opportuno attivare un tirocinio formativo retribuito della durata di mesi 6, dal 12.02.2018 al 12.08.2018 con Aurora Montefalchese, individuata di concerto con il Centro per l'Impiego di Grosseto, dando l'opportunità di far acquisire alla tirocinante conoscenze e competenze nell'ambito della gestione e conservazione documentale e della archiviazione digitale;
- la NetSpring S.r.l. necessita ad oggi di un supporto specifico per l'espletamento delle attività legate al servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie affidatole dal Comune di Grosseto fino al 31.12.2018;
- è stata verificata all'interno della società l'assenza di professionalità in grado di garantire tali attività per l'anno in corso, essendo il personale dipendente di NetSpring S.r.l. già assegnato a mansioni e attività preesistenti;

RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.6.2017 che all'art. 16 prevede la possibilità di conferire incarichi fiduciari a tempo determinato a soggetti in possesso di particolari competenze e professionalità, predeterminandone il compenso, in determinati casi specificamente declinati;

NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)



Sede legale:
via Latina, 5
58100 Grosseto
Tel. 0564.484134
Fax 0564.484699
www.netspring.it
info@netspring.it
netspring@postecert.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535
Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535
Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)



VALUTATO che la tirocinante Aurora Montefalchesi ha proficuamente svolto il periodo di tirocinio formativo, acquisendo competenze in materia di tecniche di archiviazione e registrazione di documenti anche con l'ausilio di software applicativi specifici;

DATO ATTO che il presente incarico rappresenta un rapporto di natura meramente occasionale, secondo le previsioni dell'art. 61, c.2, d.lgs. 276/2003;

RITENUTO di poter procedere a conferire ad Aurora Montefalchesi l'incarico in oggetto con decorrenza dal 03.09.2018 fino al 31.12.2018;

Tutto quanto ciò premesso;

Determina

1. di procedere, per quanto in premessa e in applicazione dell'art. 16 del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.6.2017, al conferimento ad Aurora Montefalchesi di un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di gestione, conservazione documentale ed archiviazione digitale nell'ambito del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie da svolgere per conto del Comune di Grosseto con decorrenza dal 03.09.2018 fino al 31.12.2018;
2. di dare atto che il compenso per l'espletamento di tale incarico è determinato in euro 4.000,00 onnicomprensivo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito aziendale nella sezione Amministrazione trasparente;
4. di riportare gli estremi della presente determinazione sul libro delle decisioni dell'Amministratore Unico di Net-Spring S.r.l..

Net-Spring S.r.l.
L'Amministratore Unico
Dott.ssa Silvia Petri

NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)



Sede legale:
via Latina, 5
58100 Grosseto
Tel. 0564.484134
Fax 0564.484699
www.netspring.it
info@netspring.it
netspring@postecert.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535
Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535
Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)