



## Determinazione Amministratore Unico

Nr. 2 del 02.01.2019

**Oggetto:** Incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di gestione, conservazione documentale ed archiviazione digitale di pratiche edilizie

**Net-Spring S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Carlo Ricci**

**VISTA** l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021;

**VISTO** che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci;

**VISTO** il Documento programmatico triennale 2018-2020 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 26/06/2018;

**DATO ATTO** che:

- la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi;
- il Comune di Grosseto con propria Determinazione n.2529 del 21/12/2017 ha affidato a NetSpring Srl il servizio di digitalizzazione delle proprie pratiche edilizie per l'anno 2018;
- il personale dipendente di NetSpring S.r.l. è già assegnato a mansioni e attività preesistenti, pertanto, per il corretto e puntuale svolgimento dell'incarico in oggetto si è ritenuto opportuno attivare un tirocinio formativo retribuito della durata di mesi 6, dal 12.02.2018 al 12.08.2018 con Aurora Montefalchesi, individuata di concerto con il Centro per l'Impiego di Grosseto, dando l'opportunità di far acquisire alla tirocinante conoscenze e competenze nell'ambito della gestione e conservazione documentale e della archiviazione digitale;
- successivamente, avendo la tirocinante Aurora Montefalchesi proficuamente svolto il periodo di tirocinio formativo, che le ha permesso di acquisire competenze in materia di tecniche di archiviazione e registrazione di documenti anche con l'ausilio di software applicativi specifici, si è ritenuto opportuno conferire alla stessa un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di gestione, conservazione documentale ed archiviazione digitale

---

**NetSpring S.r.l.** (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)

*Sede legale:*  
via Latina, 5  
58100 Grosseto  
Tel. 0564.484134  
Fax 0564.484699  
www.netspring.it  
[info@netspring.it](mailto:info@netspring.it)  
[netspring@postecert.it](mailto:netspring@postecert.it)

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535  
Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535  
Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)

nell'ambito del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie da svolgere per conto del Comune di Grosseto con decorrenza dal 03.09.2018 fino al 31.12.2018;

- la NetSpring S.r.l. necessita ad oggi di un supporto specifico per l'espletamento delle attività legate al servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie affidatole dal Comune di Grosseto con propria Determinazione n.2644 del 20/12/2018 ;
- è stata verificata all'interno della società l'assenza di professionalità in grado di garantire tali attività per l'anno in corso, essendo il personale dipendente di NetSpring S.r.l. già assegnato a mansioni e attività preesistenti;

**VALUTATO** pertanto di procedere allo svolgimento di una selezione pubblica per l'assunzione di nuovo personale da integrare all'interno dell'organigramma societario per il corretto e puntuale svolgimento delle attività in oggetto;

**CONSIDERATO** che lo svolgimento di tale procedura necessita una adeguata tempistica, mentre occorre continuare a dar seguito comunque allo svolgimento delle attività in oggetto affidate dal Comune di Grosseto;

**RITENUTO** pertanto opportuno, nelle more dello svolgimento di una procedura di selezione di nuovo personale, proseguire nell'affidamento di un apposito incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di gestione, conservazione documentale ed archiviazione digitale nell'ambito del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie da svolgere per conto del Comune di Grosseto;

**RICHIAMATO** il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.6.2017 che all'art. 16 prevede la possibilità di conferire incarichi fiduciari a tempo determinato a soggetti in possesso di particolari competenze e professionalità, predeterminandone il compenso, in determinati casi specificamente declinati;

**VALUTATO** che la tirocinante Aurora Montefalchesi ha proficuamente svolto il tirocinio formativo ed il successivo incarico di collaborazione terminato il 31.12.2018, acquisendo competenze in materia di tecniche di archiviazione e registrazione di documenti anche con l'ausilio di software applicativi specifici;

**DATO ATTO** che il presente incarico rappresenta un rapporto di natura meramente occasionale, secondo le previsioni dell'art. 61, c.2, d.lgs. 276/2003;

**RITENUTO** di poter procedere a conferire ad Aurora Montefalchesi l'incarico in oggetto con decorrenza dal 02.01.2019 fino al 28.02.2019;

Tutto quanto ciò premesso;

### **Determina**

1. di procedere, per quanto in premessa e in applicazione dell'art. 16 del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.6.2017, al conferimento ad Aurora Montefalchesi di un

---

**NetSpring S.r.l.** (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)

*Sede legale:*  
via Latina, 5  
58100 Grosseto  
Tel. 0564.484134  
Fax 0564.484699  
www.netspring.it  
[info@netspring.it](mailto:info@netspring.it)  
[netspring@postecert.it](mailto:netspring@postecert.it)

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535  
Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535  
Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)





incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di gestione, conservazione documentale ed archiviazione digitale nell'ambito del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie da svolgere per conto del Comune di Grosseto con decorrenza dal 02.01.2019 fino al 28.02.2019;

2. di dare atto che il compenso per l'espletamento di tale incarico è determinato in euro 2.000,00 onnicomprensivo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito aziendale nella sezione Amministrazione trasparente;
4. di riportare gli estremi della presente determinazione sul libro delle decisioni dell'Amministratore Unico di Net-Spring S.r.l..

Net-Spring S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Carlo Ricci

---

**NetSpring S.r.l.** (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)



*Sede legale:*  
via Latina, 5  
58100 Grosseto  
Tel. 0564.484134  
Fax 0564.484699  
[www.netspring.it](http://www.netspring.it)  
[info@netspring.it](mailto:info@netspring.it)  
[netspring@postecert.it](mailto:netspring@postecert.it)

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535  
Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535  
Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)