

# CURRICULUM VITAE

## MAURO GALLETTI

### DATI ANAGRAFICI

---

Nato a Piombino (LI) il 26 agosto 1947  
Coniugato

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

- Posizione attuale** Pensionato dal 1 gennaio 2005 a seguito raggiungimento dei requisiti per la “pensione di anzianità”
- Ultima Posizione** Da giugno 2007 a Dicembre 2014 rapporto di prestazione occasionale con la **NetSpring S.r.l. – Grosseto**
- Assistenza al controllo di gestione sia in fase di preventivazione che consuntivazione
  - Assistenza agli all’espletamento degli adempimenti per la redazione del Bilancio Civilistico
  - Assistenza alla redazione del Piano Triennale
  - Assistenza al precalcolo del costo del personale e relativo costo orario
  - Assistenza alla redazione del Piano Triennale
  - Assistenza nella reportistica varia
- Posizioni Precedenti** Da giugno 2005 a novembre 2007 rapporto di consulenza con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la **Parchi Val di Cornia S.p.A.** (settore turistico) – **Piombino**
- Avviamento sistema informativo rilevazione presenze del personale
  - Avviamento sistema informativo gestione magazzini
  - Organizzazione e gestione amministrativa Parcheggi
- 2002 – 2004 **Siderfor s.r.l.** (settore formazione professionale) – **Piombino**  
*Responsabile Amministrativo con mansioni di*
- Compilazione bilancio annuale e bilanci periodici
  - Controllo e monitoraggio economico e finanziario progetti
  - Supervisione fatturazione attiva e recupero crediti
  - Supervisione fatturazione passiva e pagamento fornitori
  - Cash-flow ed analisi periodiche
  - Sviluppo procedure interne di amministrazione controllo e finanza

2000 – 2002 **Cartiere Miliani Fabriano S.p.A.** (settore industria carta) - **Fabriano**

*Inserito nella direzione Amministrativa con mansione di Responsabile Clienti – Fornitori - Tesoreria*

- Supervisione fatturazione attiva e recupero crediti
- Supervisione fatturazione passiva e pagamento fornitori
- Cash-flow ed analisi periodiche
- Gestione della tesoreria, contatti operativi e negoziazione delle condizioni e degli affidamenti con Istituti di Credito
- Sviluppo procedure interne di amministrazione e finanza
- Conoscenza software SAP

1998 – 1999 **Rinaldo Rinaldi s.r.l.** (settore trasporti) - **Roma**

*Responsabile Amministrativo con mansioni di*

- Compilazione bilancio annuale e bilanci periodici
- Supervisione fatturazione attiva e recupero crediti
- Supervisione fatturazione passiva e pagamento fornitori
- Cash-flow ed analisi periodiche
- Gestione della tesoreria, contatti operativi e negoziazione delle condizioni e degli affidamenti con Istituti di Credito
- Installazione e sviluppo software FORMULA
- Sviluppo procedure interne di amministrazione e finanza
- Sviluppo principi contabili per la redazione del bilancio civilistico

1995 – 1997 **Società Italiana per le Condotte d'Acqua S.p.A.** (settore costruzioni) - **Roma**

*Responsabile dell'impostazione, realizzazione e avviamento del nuovo sistema informativo per il Gruppo Condotte d'Acqua composto da 52 società operanti sia in Italia che all'estero (software FORMULA)*

1990 – 1994 **Italimpianti S.p.A.** (poi Iritecna S.p.A. settore impiantistica) – **Genova e Milano**

*Inserito nell'area Amministrativa in qualità di Dirigente, con le seguenti mansioni svolte nel tempo*

- Responsabile Amministrativo presso la controllata Morteo S.p.A.
- Responsabile dell'impostazione, realizzazione e avviamento del nuovo sistema informativo per il Gruppo Italimpianti (software FORMULA)
- Responsabile Amministrativo delle controllate Innocenti Santeustacchio S.p.A. e Innocenti Engineering S.p.A. - Responsabile dell'impostazione e avviamento del sistema informativo con applicazione del software adottato dalla controllante Italimpianti S.p.A. - Sviluppo principi contabili per la redazione del bilancio civilistico

1971 – 1990 **Acciaierie di Piombino S.p.A.** (poi Deltasider S.p.A, Nuova Deltasider S.p.A. e Ilva S.p.A.settore siderurgico) – **Piombino e Milano**

*Inserito all'interno della Direzione Amministrativa con le seguenti mansioni svolte nel tempo*

- Assistente del Direttore Amministrativo
- Responsabile dell'ufficio Contabilità e Bilancio
- Responsabile dell'impostazione del sistema informativo per la gestione accentrata di 10 stabilimenti dislocati in varie regioni italiane
- Responsabile dell'impostazione del sistema informativo per la gestione multisocietaria e della redazione del bilancio di 3 società, di cui 2 gestite in service
- Responsabile dell'ufficio Contabilità Generale e dell'impostazione del nuovo sistema informativo aziendale di contabilità
- Responsabile dell'ufficio Fornitori (liquidazione e pagamento fatture)
- Sviluppo principi contabili per la redazione del bilancio civilistico
- Acquisite esperienze di fusioni, incorporazioni, scorpori e cessioni di ramo d'azienda

1970 **Società Semaforo Rosso** (catena di 5 negozi di abbigliamento) – **Piombino**

*Impiegato con le seguenti mansioni*

- Rilevazioni di Contabilità Generale
- Gestione Banche
- Gestione Magazzino

1968 - 1970 **Ditta Tondellini Gino** (commercio all'ingrosso di pesce) – **Piombino**

*Impiegato con le seguenti mansioni*

- Attività gestionali diversificate di piccola impresa

## **ALTRE INFORMAZIONI**

---

Diplomato in ragioneria nell'anno scolastico 1967 – 1968

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

Buona conoscenza pacchetto Office: Word - Excel

## **INDIRIZZO - TELEFONO**

---

Residenza : Via Pietro Nenni, 1 – 57025 Piombino (LI)  
Cellulare : 347 8011064