

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza.

L'Amministratore Unico

In attuazione della Determinazione n° 12 del 03/07/2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione finalizzata al conferimento di n°1 (uno) incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza.

1. Oggetto dell'incarico

il professionista sarà di supporto all'Area Tecnica di NetSpring e dovrà:

- Avere conoscenza dei protocolli di rete IP version 4 per l'amministrazione di rete basate su switch e routers (Layer 2 e Layer 3 del modello OSI);
- Essere abile e disponibile all'utilizzo di PLE (piattaforme mobili elevabili su stabilizzatori/senza stabilizzatori);
- Avere conoscenze di impianti elettrici e relative norme e cautele, da rispettare al fine di svolgere in sicurezza le attività di installazione e manutenzione di impianti di videosorveglianza;
- Essere disponibile a trasferire limitatamente alla Provincia di Grosseto con mezzo proprio. Per il calcolo dell'indennità chilometrica viene considerato il percorso stradale più breve tra i due punti, di cui al sito <http://www.viamichelin.it/web/Itinerari>. L'entità dell'indennità chilometrica da rimborsare viene calcolata moltiplicando i chilometri percorsi per 1/5 del prezzo medio convenzionale del tipo di carburante utilizzato. Il prezzo medio è calcolato secondo la procedura definita con decisione 1999/CEE, reperibile nella Tabella "Struttura del prezzo medio nazionale dei prodotti petroliferi", al link "Prezzi dei carburanti" rintracciabile sulla home page del sito sviluppoeconomico.gov.it, elaborazione settimanale, di cui alla richiesta di rimborso.
- Visitare le infrastrutture oggetto dell'incarico con cadenza periodica (la pianificazione sarà concordata con il Direttore tecnico della società). Controllo visivo sul buono stato dei cablaggi, di tutte le componenti hardware installate esternamente ed internamente ai cabinet o rack, controllo sull'efficienza delle batterie e degli UPS, controllo sui livelli di segnale radio e sulle capacità delle tratte radio. Sostituzione di batterie, UPS, stazioni di energia, magnetotermici, collegamenti elettrici interni ai rack e ai cabinet, sostituzione di



switch guasti. Eventuali acquisti di materiale necessario per effettuare riparazioni o adeguamenti saranno a carico di NetSpring. Ripristino delle installazioni esterne. Interventi sui tralicci o sui tetti dei fabbricati per la sostituzione di antenne e degli apparati radio, ripristino del cablaggio che collega gli apparati esterni agli apparati custoditi nei rack o nei cabinet. Eventuali acquisti, previa autorizzazione da parte della società, di materiale necessario per effettuare riparazioni o adeguamenti saranno addebitati a parte. Ripristino funzionamento apparati radio. Configurazioni software eseguibili solo sul sito in cui un apparato radio risulti irraggiungibile da remoto. Eventuali acquisti, previa autorizzazione da parte della società, di materiale necessario per effettuare riparazioni o adeguamenti saranno addebitati a parte. Monitoraggio. Attività da remoto mediante l'apposita applicazione centralizzata, che controlla il livello di traffico sulla rete per individuare siti in sofferenza o siti che abusano della banda a loro disposizione. Configurazioni software sugli apparati attivi. Attività da remoto per ripristino raggiungibilità di un apparato radio, modifiche all'instradamento del traffico, attivazione servizi personalizzati sul singolo sito, riparametrizzazione delle interfacce radio ed ethernet, filtraggio e limitazione degli accessi alla rete e della banda disponibile.

L'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto; dovrà essere articolata in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata e con modalità da concordare con il Direttore Tecnico della società. Oltre alle attività pianificate, il professionista dovrà intervenire a seguito di comunicazione di guasto bloccante.

Accordo sul livello di servizio. Per gli interventi in loco: in caso di guasto bloccante intervento entro 4 ore lavorative; in caso di guasto parzialmente bloccante (es. funzionamento presente anche se con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative; in caso di guasto lieve (es. funzionalità buona, presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 2 giorni lavorativi. Il tempo medio per la risoluzione dei guasti è di ore 8 lavorative. Servizio di assistenza. Da Lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.00.

Penale 20 €/h di ritardo entro le prime 8 ore (1 giorno); 200 €/g di ritardo oltre il primo giorno

Si intendono 8 ore lavorative al giorno (8-13, 15-18) per 5 giorni alla settimana (da lunedì a venerdì).

Gli importi corrispondenti delle eventuali penali saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto di NetSpring S.r.l. ad ottenere la prestazione. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, la Società si riserva la possibilità di disporre la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

A fronte delle attività professionali rese, che dovranno essere fornite a far data dal 01/08/2020, è previsto un compenso complessivo riferito al periodo di mesi 6 (sei), pari a € 12.000,00 (€ dodicimila/00) comprensivo di oneri previdenziali/assicurativi ed IVA se ed in quanto dovuti, la cui liquidazione avverrà dietro presentazione di notule/fatture professionali posticipate, predisposte in relazione all'attività effettivamente svolta e sulla base di quanto realizzato secondo le modalità di cui alla relativa scrittura privata. Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni sulla base di esigenze organizzative della società, NetSpring invierà al professionista eventuale esplicita comunicazione a mezzo raccomandata.



2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando persone fisiche che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media secondaria superiore o titolo di studio equiparato;
- Comprovata esperienza, a qualsiasi titolo, derivante anche da precedenti rapporti professionali o lavorativi presso soggetti pubblici o privati, riguardante le materie oggetto di incarico (da dettagliare nel curriculum formativo professionale).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta a NetSpring srl, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il codice fiscale;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni o soggetti privati (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento);
- le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000; non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire a NetSpring srl, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 20 Luglio 2020 ore 12,00.



La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta a NetSpring srl, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: NetSpring srl via Latina n°5, 58100 Grosseto. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale. La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione selezione incarico individuale di collaborazione per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione infrastrutture di rete e di videosorveglianza".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, la società non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata, entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC netspring@postecert.it. L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione selezione incarico individuale di collaborazione per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione infrastrutture di rete e di videosorveglianza". Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; e) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La società non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.



5- Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (gradito il formato Curriculum Europass), datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli arti 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati. I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

6 - Valutazione dei curricula ed eventuale prova selettiva

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata anche un'eventuale prova selettiva scritta e/o pratica e/o orale finalizzata alla verifica delle conoscenze e competenze possedute relativamente alle tematiche specifiche delle attività oggetto di incarico.

Al termine delle procedure di valutazione ad ogni candidato ammesso alla selezione verranno assegnati i relativi punteggi e, sulla base di questi, redatta una graduatoria finale.

A parità di punteggio è prevista la precedenza per il candidato più giovane (minore età anagrafica).

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto, nonché in caso di eventuale prova selettiva, la data, l'ora e la sede dell'espletamento della stessa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.netspring.it – Società Trasparente – Bandi di concorso - Bandi in corso - con riferimento al presente avviso entro le h.13,00 del giorno 24 Luglio 2020.

In caso di prova selettiva, tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa. Pertanto i candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto. Ai soli candidati esclusi verrà inviata



comunicazione contenente i motivi dell'esclusione.

7- Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui la Società sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del GDPR Regolamento (UE) 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

8 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova selettiva sarà formulato un ordine di assegnazione. L'incarico verrà conferito in base a tale ordine di assegnazione. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale: www.netspring.it – Società trasparente – Bandi di concorso – Bandi in corso.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

Al momento della stipula del contratto il consulente dovrà dimostrare il possesso della partita IVA.

L'elenco degli idonei potrà essere ulteriormente utilizzato entro 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale sul sito aziendale, al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alla medesima professionalità.

La società si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso e del modello di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla segreteria di NetSpring srl (tel. 0564/484134) dai lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Il bando è pubblicato nel sito Internet: www.netspring.it – Società trasparente – Bandi di Concorso - Bandi in corso.

L'Amministratore Unico
Carlo Ricci
(Firmato all'originale)



Allegato: modulo di domanda di partecipazione

MODULO DI DOMANDA

A NetSpring srl
Via Latina, 5
58100 Grosseto

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione sistemi di videosorveglianza, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(scrivere in stampatello)

- ▶ Cognome e nome _____
- ▶ Comune di nascita _____ Prov. _____
- ▶ Data di nascita _____
- ▶ Comune di residenza _____ Prov. _____
- Via/Piazza _____ n° _____
- ▶ Domicilio (solo se diverso dalla residenza): Comune _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n° _____
- ▶ Recapito telefonico _____
- ▶ PEC (non obbligatorio) _____
- ▶ Fax (non obbligatorio) _____
- ▶ E mail (non obbligatorio) _____
- ▶ Codice Fiscale _____

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea _____ e, nel caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- c) *oppure* di non essere iscritto nelle liste o di essere stato cancellato/a dalle stesse per il seguente motivo _____ ;
- d) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;



NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)

Sede legale, operativa e amministrativa:
Via Latina, 5
58100 Grosseto
Tel. 0564.484134
Fax 0564.484699
www.netspring.it
info@netspring.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535
Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535
Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)

e) di non aver riportato condanne penali e di non di avere procedimenti penali in corso

f) *oppure* di aver riportato le seguenti condanne penali _____

_____ ;

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

_____ ;

g) di essere in possesso del seguente Titolo di studio:

conseguito presso _____

con la seguente votazione _____ ,

h) di aver una **esperienza professionale maturata**, come da curriculum vitae e da specifica come segue:

- _____ dal _____ al _____
- _____ dal _____ al _____
- _____ dal _____ al _____
- _____ dal _____ al _____
- _____ dal _____ al _____
- _____ dal _____ al _____
- _____ dal _____ al _____

i) di essere cessato da precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause

_____ ,

l) *oppure* di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni,

m) di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento dell'incarico ed in particolare di essere abile e disponibile all'utilizzo di PLE (piattaforme mobili elevabili su stabilizzatori/senza stabilizzatori).

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

SI ALLEGA:





- **Curriculum vitae** (gradito formato Curriculum Europass), **datato e sottoscritto**;
- **Copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data _____ FIRMA _____

Autorizzo NetSpring srl al trattamento dei dati personali sopra elencati ai sensi del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 e all'utilizzo del materiale fornito dal sottoscritto nell'ambito della presente selezione pubblica.

Luogo e data _____ FIRMA _____

