

SCADENZA DEL BANDO
10/12/2021 ore 12,00

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EVENTUALMENTE TRASFORMABILE A TEMPO INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI “TECNICO ADDETTO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI ASSISTENZA INFORMATICA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E MANUTENZIONE DI INFRASTRUTTURE DI RETE E DI VIDEOSORVEGLIANZA” - POSIZIONE ECONOMICA 2° LIVELLO C.C.N.L. COMMERCIO.

L'Amministratore Unico di NetSpring S.r.l.

In attuazione della Determinazione n° 23 del 15/11/2021

Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale di NetSpring (in seguito anche “Società”), pubblicato sul sito internet aziendale alla pagina <http://www.netspring.it/index.php?id=141> ;

PRESO ATTO che fra il personale della Società non sono presenti profili analoghi a quello oggetto della presente selezione, ulteriori rispetto a quelli già impegnati nelle medesime attività;

VISTI gli artt. 19 e 25 del D.lgs. 175/2016;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei titoli e colloquio finalizzata alla copertura, a tempo pieno e determinato, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di n° 1 posto di “tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza” - posizione economica 2° livello C.C.N.L. Commercio.

Art. 1 – FINALITA’ E CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE

1. La presente selezione pubblica ha la finalità di selezionare un tecnico addetto allo svolgimento dell’attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza; in particolare, l’addetto sarà di supporto all’Area Tecnica di NetSpring e dovrà:

- svolgere attività relative all’amministrazione dei pc con sistemi operativi Client Microsoft Windows con mansioni di installazione ed aggiornamento software e gestione delle policy di sicurezza;
- avere padronanza delle suite di office automation Microsoft Office (2003 - 2007) e LibreOffice/OpenOffice;
- avere conoscenza dei principali software client di posta elettronica;



NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)

Sede legale, operativa e amministrativa:

Via Latina, 5
58100 Grosseto
Tel. 0564.484134
Fax 0564.484699
www.netspring.it
info@netspring.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535
Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535
Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall’ultimo bilancio approvato)

- avere conoscenza dell'amministrazione di sistemi operativi server basati su Linux (Red Hat, Debian e Ubuntu) e Windows server 2013-2019;
- avere conoscenza dei protocolli di rete IP version 4 per l'amministrazione di rete basate su switch e routers (Layer 2 e Layer 3 del modello OSI) su apparati dei principali brand (quali per esempio Cisco, HP e Mikrotik);
- avere conoscenza di comunicazione di rete wireless basata su apparati (quali per esempio Mikrotik, Cambium, Ubiquity);
- essere abile e disponibile all'utilizzo di PLE (piattaforme mobili elevabili su stabilizzatori/senza stabilizzatori);
- avere conoscenze di impianti elettrici e relative norme e cautele, da rispettare al fine di svolgere in sicurezza le attività di installazione e manutenzione di impianti di videosorveglianza;
- essere disponibile a trasferte limitatamente alla Provincia di Grosseto anche con mezzo proprio. Per il calcolo dell'indennità chilometrica viene considerato il percorso stradale più breve tra i due punti, di cui al sito <http://www.viamichelin.it/web/Itinerari>. L'entità dell'indennità chilometrica da rimborsare viene calcolata moltiplicando i chilometri percorsi per 1/5 del prezzo medio convenzionale del tipo di carburante utilizzato. Il prezzo medio è calcolato secondo la procedura definita con decisione 1999/CEE, reperibile nella Tabella "Struttura del prezzo medio nazionale dei prodotti petroliferi", al link "Prezzi dei carburanti" rintracciabile sulla home page del sito sviluppoeconomico.gov.it, elaborazione settimanale, di cui alla richiesta di rimborso.

2. La selezione avverrà nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, celerità di espletamento delle procedure e rispetto delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori, secondo quanto indicato nel vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" di NetSpring.

3. L'assunzione a tempo determinato del candidato che risulterà nella prima posizione dalla graduatoria finale redatta ai sensi del successivo art. 10 avverrà con decorrenza stabilita con successiva decisione dell'Amministratore Unico, tenuto conto delle effettive esigenze connesse a garantire la continuità dei servizi gestiti da NetSpring.

4. Il rapporto di lavoro sarà **a tempo pieno e determinato**, articolato dal lunedì al venerdì su più turni giornalieri, per un totale di **40** ore settimanali come da "Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale dipendente" della società. L'attività lavorativa dovrà essere svolta per una durata massima prevista, entro i limiti di legge, dal contratto di lavoro individuale. Il rapporto di lavoro avrà una **durata massima di 6 (sei) mesi**, allo scadere dei quali il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente risolto senza bisogno di preavviso, né indennità di preavviso.

È facoltà di NetSpring, a suo insindacabile giudizio e tenuto conto delle effettive esigenze di continuità del servizio, proporre alla scadenza al lavoratore il **rinnovo del contratto per ulteriori 6 (mesi) mesi o per un periodo più breve**. Alla scadenza dell'eventuale periodo di rinnovo il rapporto di lavoro si intenderà



automaticamente risolto senza bisogno di preavviso, né indennità di preavviso.

Tuttavia, è facoltà di NetSpring, sempre a suo insindacabile giudizio e per motivate esigenze di continuità del servizio, proporre al lavoratore alla scadenza del periodo di rinnovo la **trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**.

5. La retribuzione annua iniziale corrisponderà a quella della categoria di inquadramento prevista per il **2° livello del CCNL "Commercio"** vigente al momento dell'assunzione e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

6. La sede di lavoro sarà presso la sede operativa di NetSpring. Per esigenze organizzative e di continuità del servizio la sede di lavoro potrà essere variata in qualsiasi momento da NetSpring nel corso di tutta la durata del rapporto di lavoro. Per lo svolgimento delle attività indicate al comma 1 è richiesta al lavoratore la disponibilità ad effettuare trasferte su tutto il territorio della provincia grossetana e con la partecipazione alla presente selezione il candidato dichiara di essere disponibile in tal senso.

7. Il personale che sarà assunto in seguito alla presente selezione pubblica dovrà attenersi ai regolamenti, alle disposizioni interne ed agli usi della Società e seguire le direttive impartite dal Direttore Tecnico.

8. La Società si riserva il diritto di modificare l'articolazione dell'orario di lavoro sopra indicati in qualsiasi momento, per esigenze organizzative.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per poter partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione di tutti i seguenti **requisiti generali e specifici**:

a) **Requisiti generali:**

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE;
2. idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire; a tal fine la Società si riserva, prima dell'assunzione in servizio, di sottoporre a visita medica i candidati per l'accertamento dell'idoneità richiesta. L'eventuale inidoneità fisica accertata comporterà l'impossibilità di costituire il rapporto di lavoro e l'esclusione dalla graduatoria finale;
3. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile.

b) **Requisiti specifici:**

1. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media secondaria superiore o titolo di studio equiparato;



2. comprovata esperienza, a qualsiasi titolo, derivante anche da precedenti rapporti professionali o lavorativi presso soggetti pubblici o privati, riguardante le materie oggetto di incarico, da dettagliare nel *curriculum vitae* e professionale;
3. possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste all'art. 1;
4. di essere abile e disponibile all'utilizzo di PLE (piattaforme mobili elevabili su stabilizzatori/senza stabilizzatori);
5. di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore in corso di validità.

2. Il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. La perdita di uno o più dei requisiti generali e/o speciali nel corso della procedura selettiva comporta l'esclusione dalla stessa.

4. La perdita di uno o più dei requisiti generali e/o speciali nel corso del rapporto di lavoro implica la risoluzione dello stesso.

5. In ogni caso, non possono partecipare alla procedura selettiva:

- a) coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che hanno riportato condanne penali passate in giudicato o che abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che risultino incompatibili con le mansioni da svolgere;
- c) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per persistente insufficiente scarso rendimento o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa.

Art. 3 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta da ciascun candidato **utilizzando esclusivamente il modulo di "Domanda di partecipazione" allegato al presente avviso**, che può essere scaricato dal sito internet della Società alla pagina <http://www.netspring.it/index.php?id=146> .

2. La domanda, compilata in ogni sua parte, firmata e corredata dei relativi allegati, dovrà essere presentata a NetSpring S.r.l. **entro le ore 12.00 del giorno 10/12/2021**, secondo una delle seguenti modalità alternative (a scelta del candidato):

- mediante raccomandata A.R. indirizzata a NetSpring S.r.l., via Latina n. 5 – 58100 Grosseto (GR). Saranno considerate valide le domande che risulteranno **pervenute** entro il termine sopra indicato. Il plico contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "Selezione pubblica addetto tecnico 2021";
- mediante messaggio di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo:



NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)

Sede legale, operativa e amministrativa:

Via Latina, 5
58100 Grosseto
Tel. 0564.484134
Fax 0564.484699
www.netspring.it
info@netspring.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535
Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535
Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)

netspring@postecert.it

La modalità di presentazione tramite p.e.c. è consentita unicamente ai candidati in possesso di indirizzo personale di p.e.c.; in tal caso, il candidato dovrà indicare nell'oggetto del messaggio di p.e.c. "Selezione pubblica addetto tecnico 2021". La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere firmati in originale, scansionati e allegati al messaggio p.e.c.. Non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale, che è comunque consentita.

3. Saranno accettate solo le domande di partecipazione che **perverranno** alla Società entro il termine e secondo una delle modalità indicate al comma 2, **a pena di inammissibilità alla procedura selettiva**.
4. La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda di partecipazione dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo del destinatario da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o informatici o, comunque, per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato dovrà dichiarare, a pena di inammissibilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto indicato nella "Domanda di partecipazione", allegata al presente avviso.
2. Il candidato è tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione. È onere del candidato comunicare, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, qualsiasi variazione del proprio recapito.
3. Potranno essere valutati esclusivamente i titoli espressamente indicati dal candidato nel *curriculum vitae* e professionale allegato alla domanda di partecipazione.
4. Il candidato deve apporre la propria **firma in calce alla domanda di partecipazione**; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, tale sottoscrizione **non è soggetta ad autenticazione**.
5. La Società si riserva di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. Qualora i titolari delle informazioni necessarie a tale accertamento si rifiutassero di collaborare con la Società, la documentazione necessaria a tale verifica dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato su richiesta della Società. **Si ricorda che il rilascio di false dichiarazioni è punito con le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.**
6. Dopo la sua presentazione, la domanda di partecipazione non può essere integrata, a meno di specifica richiesta da parte della Società.
7. Qualora al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro siano scaduti i termini di validità



NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)

Sede legale, operativa e amministrativa:

Via Latina, 5

58100 Grosseto

Tel. 0564.484134

Fax 0564.484699

www.netspring.it

info@netspring.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535

Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535

Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)

delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, tali dichiarazioni dovranno essere riconfermate attraverso una nuova dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

8. La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

9. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza NetSpring a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti alla selezione.

Art. 5 – DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) **curriculum vitae e professionale** del candidato, **datato e sottoscritto in originale** dal medesimo; nei casi di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000; non è richiesta l'autenticazione della firma;
- b) fotocopia fronte-retro non autenticata della **patente di guida cat. "B"** o superiore in corso di validità;
- c) fotocopia fronte-retro non autenticata di un valido **documento d'identità** del candidato;
- d) fotocopia fronte-retro non autenticata del **codice fiscale** o della **tessera sanitaria** del candidato.

2. Nel **curriculum vitae** e professionale dovranno essere indicate **almeno** le seguenti informazioni:

- a) i **titoli di studio** posseduti dal candidato;
- b) il complesso delle **esperienze professionali** maturate dal candidato, con indicazione dei **datori di lavoro**, della **data di inizio e della data di conclusione** di ciascuna esperienza e delle **mansioni svolte**.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non saranno ammessi alla selezione:

- a) coloro che non hanno sottoscritto la domanda di partecipazione;
- b) coloro che non sono in possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici indicati all'art. 2;
- c) coloro che hanno presentato la domanda oltre il termine previsto all'art. 3 o la cui domanda, se inviata tramite servizio postale, è pervenuta oltre tale termine;
- d) coloro che abbiano ommesso di indicare le proprie generalità o il domicilio o recapito nel modello "Domanda di partecipazione" allegato al presente avviso.

2. Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:



- a) omissioni o incompletezza di una o più delle informazioni richieste nel modello “Domanda di partecipazione” allegato al presente avviso, ad eccezione di quelle relative alle proprie generalità o al domicilio o recapito;
- b) omissioni in allegato alla domanda di partecipazione del *curriculum vitae* e professionale del candidato;
- c) omissioni della sottoscrizione del *curriculum vitae* e professionale del candidato;
- d) omissioni della data di sottoscrizione del *curriculum vitae* e professionale del candidato;
- e) omissioni della fotocopia fronte-retro non autenticata della patente di guida cat. “B” o superiore in corso di validità;
- f) omissioni in allegato alla domanda di partecipazione del documento d’identità in corso di validità del candidato;
- g) omissioni in allegato alla domanda di partecipazione del codice fiscale o della tessera sanitaria del candidato.

Qualsiasi altra omissioni o irregolarità, non contemplata nell’elenco sopra indicato, comporta l’esclusione dalla selezione.

3. In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere a regolarizzare la propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, **entro il terzo giorno lavorativo successivo** a quello di ricezione della comunicazione inviata dalla Società.

Art. 7 – PROVE PRESELETTIVE

1. In caso di un numero elevato di domande di partecipazione potranno essere svolte delle prove preselettive finalizzate ad ammettere alla valutazione dei titoli un numero ottimale di candidati. L’eventuale preselezione potrà essere effettuata anche mediante sistemi automatizzati.
2. La possibilità di avvalersi delle prove preselettive viene decisa dall’Amministratore Unico della Società, tenuto conto del numero delle domande pervenite

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. In sede di valutazione dei titoli indicati nel *curriculum vitae* e professionale del candidato, la Commissione esaminatrice, che sarà nominata dall’Amministratore Unico della Società, assegnerà a ciascun candidato un **punteggio compreso fra 0 (zero) e 10 (dieci) punti**.
2. Per l’attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli indicati dal candidato nel *curriculum vitae* e professionale la Commissione esaminatrice si dovrà attenere ai seguenti criteri:



- laurea di primo livello o laurea magistrale vecchio e/o nuovo ordinamento: massimo 1 punto;
- attestati di partecipazione a corsi di formazione specialistici inerenti le materie indicate al precedente l'art. 1: massimo 2 punti;
- pregresse esperienze professionali/lavorative inerenti le materie indicate al precedente l'art. 1, documentate dettagliatamente nel *curriculum vitae* e professionale: massimo 7 punti;

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che abbiano ottenuto **almeno 4 (quattro) punti nella valutazione dei titoli**.

3. La commissione esaminatrice valuterà l'ammissibilità alla selezione di ciascun candidato sulla base della domanda presentata e, per quelli ammessi, valuterà i titoli posseduti, assegnando i relativi punteggi. A conclusione di tale attività verrà formato un elenco con l'indicazione dei candidati ammessi al colloquio, con indicazione dei punteggi conseguiti da ciascuno nella valutazione dei titoli, e un elenco dei candidati esclusi. Tali elenchi verranno pubblicati sul sito internet della Società (www.netspring.it → Società Trasparente → Selezione del personale → Esiti della selezione). Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno al colloquio. Per i candidati le comunicazioni rese attraverso le modalità anzidette hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito al colloquio. Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituisce rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 9 – COLLOQUIO

1. Il colloquio con i candidati ammessi sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice il giorno, all'ora e nel luogo che verrà pubblicato sul sito internet della Società. Per i candidati le comunicazioni rese attraverso le modalità anzidette hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito al colloquio. Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno e all'ora sopra indicati, muniti di un valido documento d'identità; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituisce rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

2. Il colloquio avrà lo scopo di verificare le attitudini e l'idoneità di ciascun candidato a ricoprire il ruolo di addetto tecnico, come meglio dettagliato al precedente art. 1.

3. Al termine di ciascun colloquio la Commissione esaminatrice attribuirà un **punteggio compreso fra 0 (zero) e 20 (venti)**.

Art. 10 – GRADUATORIA FINALE

1. Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio dallo stesso assegnato per i titoli posseduti e quello assegnato al termine del colloquio, ed ordinando i candidati in ordine decrescente con riferimento al punteggio complessivo; in caso



di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane di età. Potranno essere inseriti nella graduatoria finale solo i candidati che avranno complessivamente conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio **un punteggio pari o superiore a 10 (dieci) punti**. La graduatoria finale sarà resa pubblica con le stesse modalità previste all'art. 8.3.

2. La graduatoria finale rimarrà valida per 3 (tre) anni decorrenti dalla data della sua approvazione.

3. L'iscrizione nella graduatoria finale non dà alcun diritto alla costituzione del rapporto di lavoro, che avverrà esclusivamente nel caso in cui, nel corso del triennio, sorga per NetSpring la necessità di assumere personale tempo determinato con la qualifica descritta al precedente art. 1.

Art. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Al termine della selezione l'Amministratore Unico di NetSpring procederà alla costituzione del rapporto di lavoro con il primo candidato presente nella graduatoria finale. In caso di mancata sottoscrizione del contratto di lavoro proposto, il candidato perderà definitivamente il diritto alla costituzione del rapporto di lavoro e verrà eliminato dalla graduatoria.

Art. 12 – OBBLIGHI DEGLI ISCRITTI NELLA GRADUATORIA FINALE

1. È onere dei candidati che risulteranno iscritti nella graduatoria finale comunicare a NetSpring eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico; la Società non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dall'eventuale mancata comunicazione.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo da NetSpring è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima e all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e avverrà anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. I dati resi anonimi potranno essere inoltre utilizzati solo al fine di elaborazioni statistiche.

2. Il titolare del trattamento dei dati personali è NetSpring S.r.l., nella persona del suo Amministratore Unico; il responsabile del trattamento è l'Ing. Sara Ferri, Direttore Tecnico della Società. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al responsabile del trattamento.

L'informativa sulle modalità di trattamento dei dati è pubblicata sul sito internet aziendale di NetSpring alla pagina <http://www.netspring.it/index.php?id=195>.



Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente “Regolamento per il reclutamento del personale” di NetSpring, pubblicato sul sito internet aziendale della Società.
2. La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare in qualunque momento il presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.
3. Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo, né rimborso di spese per l’accesso ai luoghi del colloquio e per la permanenza in essi, nonché per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese a coloro che risulteranno iscritti nella graduatoria finale.
4. Per le finalità previste dalla L. 190/2012, è fatto divieto al lavoratore assunto in seguito alla presente selezione pubblica di prestare attività lavorativa, sia a titolo di lavoro subordinato, che di lavoro autonomo, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l’apporto decisionale del dipendente per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro. La Società si riserva di agire in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti che abbiano violato il suddetto divieto.

Grosseto, 15/11/2021

L’ Amministratore Unico

Carlo Ricci

A handwritten signature in black ink, appearing to read "CR", is written over the printed name "Carlo Ricci".

Spett.le NetSpring S.r.l.

Via Latina, 5

58100 Grosseto (GR)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

selezione pubblica mediante valutazione dei titoli e colloquio finalizzata alla copertura, a tempo pieno e determinato, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di n° 1 posto di "tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza" - posizione economica 2° livello C.C.N.L. Commercio.

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'avviso pubblicato da NetSpring S.r.l. per la selezione pubblica di cui sopra, con la presente domanda chiede di essere ammesso/a a partecipare a tale selezione. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(scrivere in stampatello)

Dati anagrafici:

Cognome _____

Nome _____

Comune di nascita _____, Prov. _____

Data di nascita _____, stato civile _____

Codice fiscale _____

Residenza:

Stato _____

Comune _____, Prov. _____

Via/piazza _____, n. _____

Domicilio (solo se diverso dalla residenza):

Comune _____, Prov. _____

Via/piazza _____, n. _____



NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)

Sede legale, operativa e amministrativa:

Via Latina, 5

58100 Grosseto

Tel. 0564.484134

Fax 0564.484699

www.netspring.it

info@netspring.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535

Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535

Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)

Recapiti telefonici e posta elettronica:

Recapito telefonico di rete fissa _____

Recapito telefonico di rete mobile _____

Fax (*non obbligatorio*) _____

E-mail _____

P.e.c. (*non obbligatorio*) _____

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di essere in possesso dell' idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

d) di non essere iscritto/a nelle liste o di essere stato cancellato/a dalle stesse per il seguente motivo

_____;

e) di essere in regola con l'obbligo di leva (*solo per i candidati di genere maschile*);

f) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, o che risultino incompatibili con le mansioni da svolgere;

oppure

g) di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per persistente insufficiente scarso rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo



pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa;

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

conseguito presso _____

con la votazione finale di _____

j) di essere possesso della patente di guida cat. "B" o superiore in corso di validità;

k) di possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste all'art. 1 dell'avviso di selezione;

l) di essere abile e disponibile all'utilizzo di PLE (piattaforme mobili elevabili su stabilizzatori/senza stabilizzatori).

Chiede che ogni comunicazione inerente alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo:

e si impegna a comunicare a NetSpring S.r.l. ogni successiva variazione di recapito.

Dichiara inoltre di essere disponibile ad effettuare trasferte di lavoro su tutto il territorio provinciale grossetano.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, dichiara di avere preso visione dell'informativa pubblicata da NetSpring sul proprio sito internet aziendale alla pagina <http://www.netspring.it/index.php?id=195> ed esprime il consenso al trattamento da parte di NetSpring S.r.l. dei suoi dati personali e all'utilizzo delle informazioni e dei documenti forniti nell'ambito della procedura di selezione.

Inoltre, dichiara di avere letto e compreso:

- tutte le previsioni contenute nell'avviso pubblico a cui si riferisce la presente domanda;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, pubblicato da NetSpring sul proprio sito internet aziendale alla pagina: <http://www.netspring.it/index.php?id=283>;
- il Codice Etico della Società, pubblicato da NetSpring sul proprio sito internet aziendale alla pagina <http://www.netspring.it/index.php?id=210>;
- i contratti decentrati stipulati da NetSpring e pubblicati sul proprio sito internet aziendale alla pagina <http://www.netspring.it/index.php?id=310>.

Allega alla presente domanda di partecipazione:

a) curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;

b) fotocopia fronte-retro non autenticata della patente di guida cat. "B" o superiore in corso di



NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)

Sede legale, operativa e amministrativa:

Via Latina, 5

58100 Grosseto

Tel. 0564.484134

Fax 0564.484699

www.netspring.it

info@netspring.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535

Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535

Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)

- validità;
- c) copia fotostatica fronte-retro, non autenticata, di un proprio documento di identità in corso di validità;
 - d) copia fotostatica fronte-retro, non autenticata, del proprio codice fiscale o della propria tessera sanitaria.

Luogo e data

Firma leggibile

