

ANNO 2021

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	08/01/2021	Numero	1
Tipo	Risorse Umane	Archivio			
Oggetto	Affidamento incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior al Sig. Raffaele Amoribello				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; VISTO il Documento programmatico triennale 2020-2022 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 16/06/2020; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; CONSIDERATO che il personale dipendente di Net-Spring S.r.l. è già assegnato a mansioni e attività preesistenti e nel corso del corrente anno si è resa necessaria l'acquisizione di una professionalità aggiuntiva per il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi affidati dai soci per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior; DATO ATTO che al fine di svolgere le suddette attività, considerando il tipo di profilo tecnico e le relative competenze necessarie, con Determinazione n. 5 del 31/12/2020 è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior con scadenza al 18.02.2020; VISTA la Determinazione n. 9 del 05/03/2020 con cui è stata approvata e pubblicata la relativa Graduatoria finale di merito, di durata triennale, con contestuale affidamento dell'incarico in oggetto al primo classificato sig. Amoribello Raffaele, che in qualità di vincitore della selezione risulta in possesso delle competenze professionali necessarie e proprie del profilo tecnico adeguato per lo svolgimento delle attività di cui trattasi; PRESO ATTO che in data 08/01/2021 si conclude il contratto stipulato con il Sig. Raffaele Amoribello; CONSIDERATO che ad oggi si rende necessaria l'acquisizione di una professionalità aggiuntiva per il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi affidati dai soci per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior; RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.06.2017 che all'art. 15 disciplina i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi professionali; RICHIAMATA la precedente Determinazione n.18 del 08/09/2020 con cui è stato approvato il conferimento dell'incarico professionale per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior al sig. Raffaele Amoribello fino al 08.01.2021; DATO ATTO della durata triennale della suddetta graduatoria, approvata con Determinazione n. 9 del 05/03/2020; RITENUTO OPPORTUNO pertanto di poter procedere a conferire al sig. Raffaele Amoribello, nato a ----- (--) il -----, residente in via ----- n.----- (--) , C.F. ----- e Partita Iva n. -----, l'incarico in oggetto				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 1 del 8.1.2021 con la quale dispone: di procedere per quanto in premessa, al conferimento al sig. Raffaele Amoribello, nato a ----- (-----) il -----, residente in via ----- n.----- (--) , C.F. ----- e Partita Iva n. -----, dell'incarico professionale per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior fino al 08 marzo 2021; di dare atto che il compenso per l'espletamento di tale incarico è determinato in € 4.000,00 (Euro quattromila,00) comprensivo di oneri previdenziali/assicurativi ed IVA se ed in quanto dovuti; di pubblicare il presente atto sul sito aziendale nella sezione Società trasparente				

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	08/01/2021	Numero	2
Tipo	Gestione Interna	Archivio			
Oggetto	Incentivazione della produttività ai dipendenti per l'anno 2020				
Premesso	VISTA l'assemblea societaria del 06/09/2018 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring fino al 05/09/2021; VISTO che Net-Spring S.r.l. è una società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei soci; VISTO che NetSpring è una società operante nel settore ICT della Pubblica Amministrazione; VISTO che nell'Assemblea dei Soci del 25.2.2020 è stato approvato il "Regolamento per l'incentivazione della produttività" di NetSpring S.r.l. finalizzato a definire le modalità di attribuzione di incentivi economici al personale dipendente di NetSpring S.r.l. allo scopo di aumentare il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni erogate dalla Società alle Amministrazioni pubbliche socie e di incentivare comportamenti del personale più efficaci ed efficienti, in modo da ottenere il miglioramento delle prestazioni e risparmi dei costi della produzione; DATO ATTO che le incentivazioni al personale vengono definite, come da Art.1.2 del Regolamento approvato, attraverso l'introduzione di un sistema di assegnazione di obiettivi e di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, nonché in generale di valutazione della performance individuale, intesa come il contributo che ciascun dipendente, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi individuati dall'Assemblea dei Soci in sede di approvazione del Documento Programmatico previsto dall'art. 28, comma 8, let. a) del vigente Statuto e dai singoli Soci nel corso dell'anno; CONSIDERATO che, come Regolamento approvato (artt. 3 e 5), con Decisione del 22/06/2020 ho individuato ed assegnato al Direttore Tecnico gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso dell'anno 2020 coerentemente agli obiettivi di programma fissati dai soci, nonché al personale in staff all'organo amministrativo gli obiettivi per garantire il supporto amministrativo necessario al conseguimento degli obiettivi di programma stessi; CONSIDERATO che, come Regolamento approvato (art.4), il Direttore Tecnico con propria relazione del 24/06/2020 ha individuato ed assegnato a ciascun collaboratore da esso gerarchicamente dipendente gli obiettivi esecutivi da raggiungere nel corso dell'anno 2020, coerentemente con gli obiettivi operativi assegnati dall'organo amministrativo; DATO ATTO che tutti gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso dell'anno 2020 coerentemente agli obiettivi di programma fissati dai soci, nonché per il personale in staff gli obiettivi per garantire il supporto amministrativo necessario al conseguimento degli obiettivi di programma, sono stati raggiunti da tutto il personale interessato; VALUTATO pertanto di riconoscere, per l'attività di lavoro svolta nel corso dell'anno 2020, ai dipendenti della Società un premio di produzione legato al raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati a ciascuno di essi, come da prospetto allegato al presente atto				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 2 del 8.1.2021 con la quale dispone di riconoscere ai dipendenti un premio di produzione per l'attività svolta nel corso dell'anno 2020 articolato secondo il prospetto allegato alla determinazione				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	19/01/2021	Numero	3
Tipo	Risorse Umane	Archivio			
Oggetto	Incarico di collaborazione professionale di assistenza e supporto per l'aggiornamento annuale dei documenti di programmazione delle attività, per assicurare il concreto esercizio da parte dei Soci pubblici del così detto "controllo analogo", nonché di consulenza in materia societaria e fiscale al Dott. Alessandro Manetti				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che: - la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; - NetSpring S.r.l. necessita di un supporto specifico per l'espletamento degli adempimenti contabili e amministrativi per gli atti di programmazione finanziaria e per gli atti di gestione societaria con riferimento all'esercizio 2020, anche in considerazione dei processi di revisione degli strumenti regolamentari collegati all'approvazione del D.Lgs 175/2016; - è stata verificata all'interno l'assenza di professionalità in grado di garantire tali attività per l'anno in corso; RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.6.2017 che all'art. 16 prevede la possibilità di conferire incarichi fiduciari a tempo determinato a soggetti in possesso di particolari competenze e professionalità, predeterminandone il compenso, in determinati casi specificamente declinati; DATO ATTO che tale possibilità è prevista anche per gli incarichi a professionisti esterni o a società di consulenza per la tenuta della contabilità e la redazione dei bilanci della società, la consulenza fiscale e societaria, la redazione e l'aggiornamento di piani economico-finanziari, l'attività di controllo interno, l'organizzazione aziendale; VALUTATO, per quanto in precedenza, di avvalersi di una professionalità esterna con specifica competenza in materia di contabilità e controlli interni; DATO ATTO che: - nel corso degli ultimi anni Netspring si è già avvalsa per il suddetto incarico del dott. Alessandro Manetti che ha elaborato la prima versione del Piano industriale della Società, ha seguito proficuamente le varie fasi di rilancio dell'attività svolta dalla stessa, ha seguito il processo di allargamento della compagine societaria e ha elaborato la bozza di nuovo statuto societario in conseguenza dell'approvazione del D.Lgs. 175/2016; - che il suddetto professionista vanta un'esperienza pluriennale nelle materie oggetto d'incarico sia in qualità di dipendente di enti pubblici che nell'attività di commercialista e revisore legale, come rilevabile dal curriculum professionale; - il presente incarico rappresenta un rapporto professionale di lavoro autonomo, secondo le previsioni del codice civile; RITENUTO di poter procedere a conferire al dott. Alessandro Manetti l'incarico in oggetto con riferimento all'esercizio 2021;				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 3 del 19.1.2021 con la quale dispone: di procedere, per quanto in premessa e in applicazione dell'art. 16 del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.6.2017, al conferimento al dott. Alessandro Manetti di un incarico professionale di lavoro autonomo di assistenza e supporto per l'aggiornamento annuale dei documenti di programmazione delle attività, per assicurare il concreto esercizio da parte dei Soci pubblici del così detto "controllo analogo", nonché di consulenza in materia societaria e fiscale con riferimento all'esercizio 2021; di dare atto che il compenso per l'espletamento di tale incarico è determinato in euro in € 10.000,00 (diecimila/00) annui, oltre c.a.p. 4% ed IVA ai sensi di legge; di pubblicare il presente atto sul sito aziendale nella sezione Società trasparente				

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	19/01/2021	Numero	4
Tipo	Risorse Umane	Archivio			
Oggetto	Incarico di collaborazione occasionale di supporto nella consulenza ed assistenza sotto il profilo amministrativo e contabile e nella regolazione degli strumenti di controllo di gestione al Rag. Mauro Galletti				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che: - la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; - NetSpring S.r.l. necessita di un supporto specifico per l'espletamento degli adempimenti contabili e amministrativi e per la regolazione degli strumenti di controllo di gestione con riferimento all'esercizio 2020; - è stata verificata all'interno l'assenza di professionalità in grado di garantire tali attività per l'anno in corso; RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.6.2017 che all'art. 16 prevede la possibilità di conferire incarichi fiduciari a tempo determinato a soggetti in possesso di particolari competenze e professionalità, predeterminandone il compenso, in determinati casi specificamente declinati; DATO ATTO che tale possibilità è prevista anche per gli incarichi a professionisti esterni o a società di consulenza per la tenuta della contabilità e la redazione dei bilanci della società, la consulenza fiscale e societaria, la redazione e l'aggiornamento di piani economico-finanziari, l'attività di controllo interno, l'organizzazione aziendale; VALUTATO, per quanto in precedenza, di avvalersi di una professionalità esterna con specifica competenza in materia di contabilità e controlli interni; DATO ATTO che: - nel corso degli ultimi anni Netspring si è già avvalsa per il suddetto incarico del rag. Mauro Galletti; - che il suddetto professionista vanta un'esperienza pluriennale nelle materie oggetto d'incarico sia in qualità di dipendente che di consulente in società operanti in vari ambiti industriali, come rilevabile dal curriculum professionale; - il presente incarico rappresenta un rapporto di natura meramente occasionale, secondo le previsioni dell'art. 61, c.2, d.lgs. 276/2003; RITENUTO di poter procedere a conferire al rag. Mauro Galletti l'incarico in oggetto con riferimento all'esercizio 2021				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 4 del 19.1.2021 con la quale dispone: di procedere, per quanto in premessa e in applicazione dell'art. 16 del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.6.2017, al conferimento al rag. Mauro Galletti di un incarico di collaborazione occasionale di supporto nella consulenza ed assistenza sotto il profilo amministrativo e contabile e nella regolazione degli strumenti di controllo di gestione, nonché per attività formative nelle suddette materie al personale interno, con riferimento all'esercizio 2021; di dare atto che il compenso per l'espletamento di tale incarico è determinato in euro 4.000,00 onnicomprensivo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale; di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito aziendale nella sezione Amministrazione trasparente				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	29/01/2021	Numero	5
Tipo	Gestione Interna	Archivio			
Oggetto	L. 190/2012 - Adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza di Net-Spring 2021-2023				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; DATO ATTO che il Decreto Legislativo del 25/05/2016 nr. 97 <i>"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"</i>, all'art. 3 Co. 2 punto 2. lett. b) estende, di fatto la disciplina di cui al D.Lgs. 33/2013 alle società controllate per le quali, <i>"La medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 si applica anche, in quanto compatibile"</i>; VISTO il Decreto Legislativo del 18/08/2016 nr. 175 <i>"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"</i> dove all'art. 20 <i>"Trasparenza"</i> si ribadisce che <i>"Le società a controllo pubblico assicurano il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33"</i>; DATO ALTRESÌ ATTO che nel medesimo decreto all'art. 41 Co.1 lett. b) viene definito il PNA 2016 (Piano Nazionale Anticorruzione, d'ora in poi PNA) quale atto di indirizzo ai fini dell'adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione sia per le Pa che per <i>"gli altri soggetti di cui all'articolo 2-bis, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'adozione di misure di prevenzione della corruzione integrative di quelle adottate ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, anche per assicurare l'attuazione dei compiti di cui al comma 4, lettera a)"</i>; CONSIDERATO il PNA 2016 approvato con Delibera ANAC del 03/08/2016 nr. 831 nella Premessa, specifica al capitolo 3 <i>"Soggetti tenuti all'adozione di misure di prevenzione della corruzione"</i>, par. 3.2, quinto capoverso che <i>"Nei casi in cui ai soggetti di cui alle lettere a) b) c) non si applichi il d.lgs. 231/2001, o essi ritengano di non fare ricorso al modello di organizzazione e gestione ivi previsto, al fine di assicurare lo scopo della norma e in una logica di semplificazione e non aggravamento, gli stessi adottano un PTPC ai sensi della l. 190/2012 e s.m.i."</i>; CONSIDERATA la Delibera ANAC nr. 1134 del 08/01/2017 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha approvato le <i>"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"</i>; PRESO ATTO che nella medesima Delibera all'art. 2 punto 2.1 <i>"La nozione di controllo per le società"</i>, al paragrafo <i>"Società in house"</i>, si fa specifico riferimento alla definizione che ne viene data dal D. Lgs. 175/2016 all'art. 2 Co.1 Lett. o) <i>"le società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, nelle quali la partecipazione dei capitali privati avviene nelle forme di cui all'articolo 16, comma 1, e che soddisfano il requisito dell'attività prevalente di cui all'art. 16, comma 3"</i> e in considerazione del peculiare rapporto di controllo, la suddetta Delibera indica all'ultimo capoverso del penultimo comma che l'in house <i>"...rientrano quindi, a maggior ragione, nell'ambito delle società controllate cui si applicano le norme di prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190/2012"</i>; CONSIDERATO che Net-Spring S.r.l. è una società controllata di diritto privato, <i>"in house"</i>, che svolge ad oggi al 100% delle sue attività, servizi alle Pubbliche Amministrazioni socie, le quali attuano un <i>"controllo analogo"</i> a quello svolto da tali enti nei confronti dei propri Servizi interni, mediante l'attuazione delle previsioni di cui al vigente art. 27 dello Statuto sociale e secondo quanto definito dal su citato D. Lgs. 175/2016 all'art. 2 Co.1 Lett. o); VISTO che il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) è un documento di natura programmatica che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e ulteriori, coordinando gli interventi e che include anche il Programma Triennale di Trasparenza e Integrità (P.T.T.I.) secondo quanto indicato anche dal PNA 2016; VISTO ALTRESÌ il PNA 2019 approvato con Delibera ANAC nr. 1064 del 13/11/2019 nel quale nella Parte I par. 3 <i>"Ambito soggettivo"</i> viene confermato e ulteriormente chiarito l'ambito di applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza per le società controllate; CONSIDERATO che con decisione del 13/10/2014 l'Amministratore Unico ha affidato l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (d'ora in poi R.P.C.T.) al dipendente Marco Montemerani; PRESO ATTO del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Net-Spring per il periodo 2021-2023 (d'ora in poi P.T.P.C.T. 2021/2023), trasmesso allo scrivente in data 25/01/2021 dal R.P.C.T. di Net-Spring; CONSIDERATO il periodo di emergenza sanitaria di livello mondiale causata dal propagarsi di un infezione virale chiamata Covid-19 tutt'ora in atto; PRESO ATTO del Comunicato del Presidente ANAC del 02/12/2020 dove a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 è stato ritenuto opportuno differito il termine di pubblicazione del P.T.P.C.T. 2021/2023 al 31 marzo 2021.				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 5 del 29.1.2021 con la quale dispone : di adotta-				

	re il “P.T.P.C.T. 2021-2023 di Net-Spring Srl” allegato a) alla presente decisione; di disporre la pubblicazione del P.T.P.C.T. 2021-2023 sul sito aziendale nella sezione “Società Trasparente” sottosezione “Altri contenuti – Corruzione”; di sottoporre alla prossima assemblea societaria la ratifica del P.T.P.C. 2021-2023; di disporre la trasmissione del “P.T.P.C.T. 2021-2023” via e-mail a tutto il personale dipendente e a tutti i soci.
--	--

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	05/02/2021	Numero	6
Tipo	Risorse Umane	Archivio			
Oggetto	Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n°2 posti di “Operatore di help desk di I livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie” - Posizione economica 5° livello C.C.N.L. Commercio				
Premesso	VISTA l’Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l’incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2020-2022 di NetSpring, approvato dall’Assemblea dei Soci nella seduta del 16/06/2020; VISTE le attività già affidate dal socio Comune di Grosseto, mediante Deliberazione n.114 del 30.11.2020, relativamente ad attività di help desk di I livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie; DATO ATTO che il personale dipendente di NetSpring S.r.l. è già assegnato a mansioni e attività preesistenti e che si rende necessaria l’acquisizione di n.2 professionalità aggiuntive per il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi affidati dal socio Comune di Grosseto, relativamente ad attività di help desk di I livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie; PRESO ATTO del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi di Netspring S.r.l. approvato dall’Assemblea dei soci in data 20/06/2017; RITENUTO di procedere ad una selezione pubblica finalizzata a tale scopo, nel rispetto dell’art. 15 del richiamato Regolamento, per la formazione di una graduatoria per l'espletamento degli incarichi di cui al presente Avviso;				
Decide	L’Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 6 del 5.2.2021 con la quale dispone: di approvare lo schema di avviso di selezione ad evidenza pubblica per la copertura, a tempo determinato, di n°2 posti di “Operatore di help desk di I livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie” - Posizione economica 5° livello C.C.N.L. Commercio; di pubblicare il presente atto sul sito aziendale nella sezione Società trasparente e sul portale della Provincia di Grosseto				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	02/03/2021	Numero	7
Tipo	Gestione interna	Archivio			
Oggetto	Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n°2 posti di “Operatore di help desk di I livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie” - Posizione economica 5° livello C.C.N.L. Commercio – Scadenza al 23.02.2021 – Nomina Commissione				
Premesso	VISTA l’Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l’incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTA la Determinazione n.6 del 05/02/2021 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n°2 posti di “Operatore di help desk di I livello,				

	data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie” - Posizione economica 5° livello C.C.N.L. Commercio con scadenza al 23.02.2021; CONSIDERATO che il suddetto Avviso pubblico di selezione è stato pubblicato in data 08/02/2021; RICHIAMATO l’art. 13 del Regolamento per il Reclutamento del personale della NetSpring srl approvato dall’Assemblea dei soci del 20.06.2017;
Decide	L’Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 7 del 2.3.2021 con la quale dispone di nominare la seguente Commissione giudicatrice: l’Ing. Sara Ferri, Direttore Tecnico di NetSpring, quale Presidente; il Dott. Aldo Vigetti, dipendente della Provincia di Grosseto in distacco presso NetSpring, quale Commissario; il Sig. Claudio Masia dipendente di NetSpring, quale Commissario; il Dott. Sergio Nigro, dipendente di Netspring, quale Segretario verbalizzante

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	11/03/2021	Numero	8
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n°2 posti di “Operatore di help desk di I livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie” - Posizione economica 5° livello C.C.N.L. Commercio – Scadenza al 23.02.2021 – Assunzione in servizio della sig.ra Baldini Sonia e della Sig.ra Montefalchesi Aurora, rispettivamente primo e secondo candidato in graduatoria finale				
Premesso	VISTA l’Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l’incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2020-2022 di NetSpring, approvato dall’Assemblea dei Soci nella seduta del 16/06/2020; CONSIDERATA la Determinazione n.6 del 05/02/2021 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n°2 posti di “Operatore di help desk di I livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie” - Posizione economica 5° livello C.C.N.L. Commercio con scadenza al 23.02.2021; DATO ATTO che in data 11/03/2021 la Commissione giudicatrice nominata dall’Amministratore Unico con Determinazione n.7 del 02/03/2021 ai sensi dell’art. 15 del Regolamento per il Reclutamento del personale di NetSpring ha ultimato i propri lavori; PRESO ATTO delle procedure adottate dalla Commissione giudicatrice e degli esiti finali della selezione, come analiticamente esplicitati dalla Graduatoria finale nel Verbale del 11/03/2021; RITENUTO NECESSARIO pertanto approvare la Graduatoria finale di merito di cui al Verbale del 11/03/2021, la quale vede collocate, tra i candidati idonei, al primo posto, la Sig.ra Baldini Sonia C.F. -----e al secondo posto la Sig.ra Montefalchesi Aurora, C.F. -----; RITENUTO inoltre di poter procedere all’assunzione in servizio, a far data dal 15/03/2021, della Sig.ra Baldini Sonia, C.F. ----- e della Sig.ra -----, C.F. -----, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 24 - Posizione economica 5° livello C.C.N.L. Commercio, per lo svolgimento di attività di help desk di I° livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell’Avviso di cui in oggetto				
Decide	L’Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 8 del 11.3.2021 con la quale dispone: di approvare la Graduatoria finale di merito di cui al Verbale del 11/03/2021, la quale vede collocate, tra i candidati idonei, al primo posto, la Sig.ra Baldini Sonia C.F. ----- e al secondo posto la Sig.ra Montefalchesi Aurora, C.F. -----; di procedere all’assunzione in servizio a far data dal 15/03/2021, della Sig.ra Baldini Sonia, C.F. ----- e della Sig.ra Montefalchesi Aurora, C.F. -----, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 24 - Posizione economica 5° livello C.C.N.L. Commercio, per lo svolgimento di attività di help desk di I° livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell’Avviso di cui in oggetto				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	15/03/2021	Numero	9
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Affidamento incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza al Sig. Luca Citterio				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2020-2022 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 16/06/2020; CONSIDERATO che il personale dipendente di Net-Spring S.r.l. è già assegnato a mansioni e attività preesistenti e a partire dallo scorso anno si è resa necessaria l'acquisizione di una professionalità aggiuntiva per il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi affidati dai soci per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza; DATO ATTO che al fine di svolgere le suddette attività, considerando il tipo di profilo tecnico e le relative competenze necessarie, con Determinazione n.13 del 10/07/2020 è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all'installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza, con scadenza al 01.09.2020; RICHIAMATA la Determinazione n. 19 del 15/09/2020 con cui è stata approvata e pubblicata la relativa Graduatoria finale di merito, di durata triennale, con contestuale affidamento di un incarico professionale per lo svolgimento delle attività di cui al succitato Avviso al sig. Luca Citterio, in qualità di candidato risultato idoneo e utilmente collocato nella Graduatoria finale e per questo in possesso delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività di cui trattasi; PRESO ATTO che in data 14/03/2021 si è concluso il contratto stipulato con il sig. Luca Citterio; CONSIDERATO che ad oggi continua a rendersi necessaria l'acquisizione di una professionalità aggiuntiva per il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi affidati dai soci per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza; RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.06.2017 che all'art. 15 disciplina i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi professionali; DATO ATTO della durata triennale della suddetta graduatoria, approvata con Determinazione n. 19 del 15/09/2020; RITENUTO OPPORTUNO pertanto di poter procedere a conferire al sig. Luca Citterio, nato a ----- (--) il -----, residente in ----- (--) Loc. -----, --, C.F. ----- e Partita Iva n. ----- un incarico professionale della durata di n.12 mesi per lo svolgimento delle attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 9 del 15.3.2021 con la quale dispone: di procedere, per quanto in premessa, al conferimento al sig. Luca Citterio, nato a ----- (--) il -----, residente in ----- (--) Loc. -----, --, C.F. ----- e Partita Iva n. ----- un incarico professionale per lo svolgimento delle attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza fino al 14.03.2022; di dare atto che il compenso per l'espletamento di tale incarico è determinato in € 24.000,00 (Euro ventiquattromila,00) comprensivo di oneri previdenziali/assicurativi ed IVA se ed in quanto dovuti; di pubblicare il presente atto sulle pagine di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale				

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	15/03/2021	Numero	10
Tipo	Gestione interna	Archivio			
Oggetto	Rinnovo incarico di Direttore tecnico di NetSpring S.r.l. all'Ing. Sara Ferri				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che: - la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; - le attività che la società si trova a svolgere per i propri soci richiedono la presenza di una figura di direzione tecnica a cui competano adempimenti di carattere tecnico-organizzativo-gestionale necessari per la progettazione, la realizzazione dei lavori e la rappresentanza dell'impresa nei confronti delle stazioni appaltanti nel corso dell'esecuzione dei lavori; CONSIDERATO che: - al fine di assumere un assetto organizzativo che consentisse un più efficace perseguimento delle finalità sociali e un più elevato grado di soddisfacimento delle esigenze dei Soci, è stata adottata in data 9.02.2018, sulla base degli indirizzi emanati dall'Assemblea societaria in data 08.02.2018, una modifica all'organigramma aziendale che prevede la creazione di un unico settore tecnico e lo spostamento delle funzioni meramente amministrative in staff all'organo amministrativo; - il settore tecnico è stato affidato al coordinamento di un Direttore Tecnico, designato in data 27.02.2018 dal Comune di Grosseto nella persona dell'Ing. Sara Ferri, già dipendente della società, mediante Determinazione dell'Amministratore Unico n. 7 del 15.03.2018 per una durata pari a n.3 anni; DATO ATTO che in data odierna scade l'incarico di Direttore Tecnico affidato alla dipendente Ing. Sara Ferri e che in data 04.03.2021 il socio Comune di Grosseto ha nuovamente designato l'Ing. Sara Ferri per ricoprire l'incarico di Direttore Tecnico della NetSpring S.r.l. ritenendola in possesso delle competenze tecniche necessarie per la corretta gestione dei servizi affidati dalle Pubbliche Amministrazioni socie a NetSpring S.r.l.; RICHIAMATO l'art. 5 dei patti parasociali attualmente in vigore, che prevede che l'incarico di Direttore Tecnico abbia una durata di 5 (cinque) anni ed il relativo compenso sia stabilito dall'Amministratore Unico, previo parere favorevole del Comitato di Controllo Analogo				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 10 del 15.3.2021 con la quale dispone: di conferire all'Ing. Sara Ferri l'incarico di Direttore tecnico di NetSpring S.r.l. con decorrenza dalla data odierna e per la durata di cinque anni; di riconoscere al Direttore tecnico per la durata dell'incarico un'indennità ad personam pari ad € 20.000,00 complessivi annui lordi; di pubblicare il presente atto sulle pagine di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	29/03/2021	Numero	11
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Contratto a tempo determinato del dipendente Brandi Francesco – Proroga al 30.09.2022				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2020-2022 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 16/06/2020; CONSIDERATA la Determinazione n.13 del 10/07/2020 con la quale è stato approvato e deciso di pubbli-				

	care un Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n° 1 posto di “Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all’installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza con scadenza al 01.09.2020; DATO ATTO che in data 08/09/2020 la Commissione giudicatrice nominata dall’Amministratore Unico con Determinazione n.17 del 03/09/2020 ai sensi dell’art. 13 del Regolamento per il Reclutamento del personale di NetSpring ha ultimato i propri lavori; PRESO ATTO delle procedure adottate dalla Commissione giudicatrice e degli esiti finali della selezione, come analiticamente esplicitati dalla Graduatoria finale nel Verbale del 08/09/2020, che ha individuato nel candidato Francesco Brandi il vincitore della selezione in oggetto; DATO ATTO che con Determinazione n.19 del 15/09/2020 si è proceduto all’approvazione della suddetta Graduatoria finale e contestualmente all’assunzione a far data dal 01/10/2020, del Sig. Francesco Brandi, C.F. BRNFNC96P27E202X con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 6 fino al 31.03.2021, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell’Avviso di cui in oggetto; PRESO ATTO che la NetSpring S.r.l., continua ad avere necessità di personale da destinare allo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza, a seguito della prosecuzione dell’affidamento di tali attività da parte dei Soci; CONSIDERATO che il dipendente Brandi Francesco ha proficuamente svolto il lavoro affidatogli e che sussistono pertanto tutte le condizioni per prorogare l’assunzione in servizio dello stesso fino al 30.09.2022; RITENUTO pertanto opportuno procedere alla proroga dell’assunzione in servizio, a far data dal 01/04/2021, del Sig. Francesco Brandi, C.F. ----- con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, per la durata di mesi 18 fino al 30.09.2022 - Posizione economica 4° livello C.C.N.L. Commercio, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell’Avviso di cui in oggetto
Decide	L’Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 11 del 29.3.2021 con la quale dispone: di procedere alla proroga dell’assunzione in servizio, a far data dal 01/04/2021, del Sig. Francesco Brandi, C.F. ----- con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, per la durata di mesi 18 fino al 30.09.2022 - Posizione economica 4° livello C.C.N.L. Commercio, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell’Avviso di cui in oggetto; di pubblicare il presente atto sulle pagine di competenza nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito aziendale

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	14/04/2021	Numero	12
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli per operatori addetti alle rilevazioni statistiche				
Premesso	VISTA l’Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l’incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2020-2022 di NetSpring, approvato dall’Assemblea dei Soci nella seduta del 16/06/2020; VISTA la richiesta del Comune di Grosseto – Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi – Servizio Sistemi Informativi di affidamento a NetSpring S.r.l. di servizi strumentali fino al 31 Dicembre 2021, tra i quali figura la raccolta dei dati per le rilevazioni statistiche da effettuarsi per conto dell’Istat; CONSIDERATA la relativa offerta economica elaborata dalla scrivente società e trasmessa in data 12.04.2021 al Comune di Grosseto – Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi – Servizio Sistemi Informativi per il perfezionamento dei relativi atti di affidamento a NetSpring S.r.l. di una serie di attività fra le quali figura la raccolta dei dati per le rilevazioni statistiche da effettuarsi per conto dell’Istat;				

	PRESO ATTO delle linee guida per la selezione del personale rilevatore dell'indagine, emanate dall'Istituto Nazionale di Statistica; DATO ATTO che il personale dipendente di NetSpring S.r.l. è già assegnato a mansioni e attività preesistenti e che si rende necessaria l'acquisizione di professionalità aggiuntive per il corretto e puntuale svolgimento dell'incarico in oggetto; PRESO ATTO del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi di Netspring S.r.l. approvato dall'Assemblea dei soci in data 20/06/2017; RITENUTO di procedere ad una selezione pubblica finalizzata a tale scopo, nel rispetto dell'art. 15 del richiamato Regolamento, alla formazione di una graduatoria necessaria per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 12 del 14.4.2021 con la quale dispone: di approvare lo schema di avviso di selezione ad evidenza pubblica di cui all'oggetto All. A); di pubblicarlo sul sito aziendale e sul portale della Provincia di Grosseto

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	23/04/2021	Numero	13
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli per operatori addetti alle rilevazioni statistiche – Scadenza al 26.04.2021 – Nomina Commissione				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTA la Determinazione n.12 del 14/04/2021 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli per operatori addetti alle rilevazioni statistiche con scadenza al 26.04.2021; CONSIDERATO che il suddetto Avviso pubblico di selezione è stato pubblicato in data 14/04/2021; RICHIAMATO l'art. 13 del Regolamento per il Reclutamento del personale della NetSpring srl approvato dall'Assemblea dei soci del 20.06.2017				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 13 del 23.4.2021 con la quale dispone di nominare la seguente Commissione giudicatrice: il sottoscritto Carlo Ricci, Amministratore unico di NetSpring, quale Presidente; l'Ing. Sara Ferri, Direttore Tecnico di NetSpring, quale Commissario; la Dott.ssa Roberta Minucci, dipendente di NetSpring, quale Commissario; il Dott. Sergio Nigro, dipendente di Netspring, quale Segretario verbalizzante				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	26/04/2021	Numero	14
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli per operatori addetti alle rilevazioni statistiche (Scadenza al 26/04/2021) – Approvazione graduatoria finale e affidamento incarichi alla sig.ra Cassisa Stefania, Sig.ra De Bellis Paola e alla Sig.ra Trotta Maria Michela, candidati idonei in graduatoria finale.				

Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2020-2022 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 16/06/2020; CONSIDERATA la Determinazione n.12 del 14/04/2021 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli per operatori addetti alle rilevazioni statistiche con scadenza al 26/04/2021; DATO ATTO che in data 26/04/2021 la Commissione giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico con Determinazione n.13 del 23/04/2021 ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il Reclutamento del personale di NetSpring ha ultimato i propri lavori; PRESO ATTO delle procedure adottate dalla Commissione giudicatrice e degli esiti finali della selezione, come analiticamente esplicitati dalla Graduatoria finale nel Verbale del 26/04/2021; RITENUTO NECESSARIO pertanto approvare la Graduatoria finale di merito di cui al Verbale del 26/04/2021, la quale vede collocate, tra i candidati idonei, al primo posto, la Sig.ra Cassisa Stefania, , al secondo posto la Sig.ra De Bellis Paola e al terzo la sig.ra Trotta Maria Michela; RITENUTO inoltre opportuno di procedere all'affidamento degli incarichi di addetti alle rilevazioni statistiche fino al 31.12.2021 ai primi tre candidati idonei in graduatoria, specificatamente alla Sig.ra Cassisa Stefania, alla Sig.ra Trotta Maria Michela e alla sig.ra De Bellis Paola, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 14 del 26.4.2021 con la quale dispone: di approvare la Graduatoria finale di merito di cui al Verbale del 26/04/2021, la quale vede collocate, tra i candidati idonei, al primo posto, la Sig.ra Cassisa Stefania, al secondo posto la Sig.ra De Bellis Paola e al terzo la sig.ra Trotta Maria Michela; di procedere all'affidamento degli incarichi di addetti alle rilevazioni statistiche fino al 31.12.2021 ai primi tre candidati idonei in graduatoria, specificatamente alla Sig.ra Cassisa Stefania, alla Sig.ra De Bellis Paola e alla sig.ra Trotta Maria Michela, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto.

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	28/06/2021	Numero	15
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Approvazione avviso pubblico per il conferimento di n.3 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività inerenti al profilo di sistemista junior				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2021-2023 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 24/06/2021; VISTA la Determinazione Dirigenziale n.1108 del 24.05.2021 con cui il Comune di Grosseto ha affidato alla NetSpring la gestione di una serie di attività informatiche e di rilevazioni statistiche per il triennio 2021-2023; VISTA la Determinazione Dirigenziale n.654 del 23.06.2021 con cui la Provincia di Grosseto ha affidato alla NetSpring la gestione, sviluppo, assistenza delle postazioni di lavoro, delle infrastrutture informatiche del DATA CENTER, della rete INTRANET, degli accessi alla rete INTERNET, del sito web/portale provinciale e di applicativi software generici e gestionali fino al 31 gennaio 2022;				

	CONSIDERATO che nel periodo compreso tra il 15.10.2020 ed il 31.01.2021 n.3 dipendenti di NetSpring, impiegati tecnici informatici, hanno rassegnato le proprie dimissioni volontarie, riducendo così la dotazione organica nel settore tecnico; VERIFICATO che per lo svolgimento delle succitate attività affidate dai soci Provincia di Grosseto e Comune di Grosseto si rendono necessarie l'impiego di n. 3 professionalità aggiuntive rispetto al personale attualmente assunto, inerenti al profilo di sistemista junior, date la tipologia di attività da svolgere; PRESO ATTO del profilo tecnico e delle relative competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico di cui alla succitata richiesta; DATO ATTO che il personale dipendente di NetSpring S.r.l. è già assegnato a mansioni e attività preesistenti e che si rende necessaria l'acquisizione di professionalità aggiuntive per il corretto e puntuale svolgimento dell'incarico in oggetto; PRESO ATTO del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi di Netspring S.r.l. approvato dall'Assemblea dei soci in data 20/06/2017; RITENUTO di procedere ad una selezione pubblica, nel rispetto dell'art. 15 del richiamato Regolamento, per la formazione di una graduatoria per l'espletamento dell'incarico di cui al presente Avviso;
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n.15 del 28.6.2021 con cui: approva lo schema di avviso di selezione ad evidenza pubblica All. A); dispone la pubblicazione del presente atto sul sito aziendale nella sezione Società trasparente

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.	Data	28/06/2021	Numero	16
Tipo	Risorse umane	Archivio		
Oggetto	Incarichi per Operatori addetti alle Rilevazioni Statistiche - Recesso della Sig.ra De Bellis Paola dal 24.05.2021 e integrazione degli incarichi alla Dott.ssa Stefania Cassisa e alla Sig.ra Maria Michela Trotta			
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2021-2023 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 24/06/2021; VISTA la Deliberazione n.41 del 26.04.2021 del Consiglio del Comune di Grosseto, che ricorda che con la Deliberazione n. 45 del 12.05.2009 il Consiglio ha scelto di partecipare alla Società in house provinciale anche al fine specifico di disporre di una società in house con cui definire prestazioni di servizi a favore dell'Ente relativi alla realizzazione di reti wireless, al supporto informatico, alle rilevazioni statistiche; DATO ATTO che con la suddetta Deliberazione n.41 del 26.04.2021: - si è ritenuto opportuno approvare uno Schema di Convenzione relativo all'affidamento per il periodo 01/01/2021-31/12/2021, salvo eventuali aggiornamenti nella descrizione delle singole attività da svolgere; - sono affidate a NetSpring, dal 1.1.2021 al 31.12.2021, tra le altre attività, anche la "manutenzione e sviluppo delle banche dati e rilevazione delle informazioni, complessivamente intesi, che facciano capo all'Ente", specificati come "raccolta dei dati per le rilevazioni statistiche da effettuarsi per conto dell'ISTAT"; CONSIDERATO che il personale dipendente di NetSpring S.r.l. è già assegnato a mansioni e attività preesistenti e si è resa pertanto necessaria l'acquisizione di professionalità aggiuntive per il corretto e puntuale svolgimento dell'incarico in oggetto; RICHIAMATA la Determinazione n.14 del 26.04.2021 di Conferimento di nuovi Incarichi per Operatori addetti alle Rilevazioni Statistiche dal 26.04.2021 al 31.12.2021 ai tre Candidati nella graduatoria approvata con stessa Determinazione dell'Amministratore Unico, soggetti titolari di P.IVA: Cassisa Stefania, D'Angiò Giovanna, De Bellis Paola e Trotta Maria Michela; PRESO ATTO che il 24.05.2021 la Sig.ra Paola De Bellis ha comunicato alla NetSpring S.r.l. l'intenzione di recedere anticipatamente dal Contratto in essere con la NetSpring S.r.l. a far data dal 24.05.2021 per mo-			

	tivi personali; DATO ATTO che nella graduatoria approvata con Determinazione dell'Amministratore Unico n.14 del 26.04.2021 figurano solo le attuali tre rilevatrici incaricate; CONSIDERATO che, sentite le altre rilevatrici in carica, sia la rilevatrice Stefania Cassisa che la rilevatrice Sig.ra maria Michela Trotta si sono rese disponibili a svolgere la restante parte di lavoro che, da contratto, la rilevatrice DE Bellis avrebbe dovuto svolgere nel periodo compreso dal 01.07.2021 al 31.12.2021; RITENUTO OPPORTUNO, al fine di garantire al Comune di Grosseto lo svolgimento delle attività previste originariamente nel contratto della rilevatrice De Bellis relativamente al periodo compreso dal 01.07.2021 al 31.12.2021, affidare lo svolgimento di tali attività per il 50% alla Dott.ssa Cassisa ed l'altro 50% alla Sig.ra Maria Michela Trotta, integrandone opportunamente l'incarico in essere prevedendo per ognuna di esse un importo aggiuntivo pari a € 2.100,00 (parte residuale delle spettanze dovute alla Sig.ra Paola De Bellis per il periodo compreso dal 01.07.2021 al 31.12.2021)
Decide	L'Amministratore Unico: prende atto della comunicazione con cui la Sig.ra Paola De Bellis rende noto alla NetSpring S.r.l. la decisione di recedere anticipatamente dal Contratto in essere con la NetSpring S.r.l. a far data dal 24.05.2021 per motivi personali; affida lo svolgimento delle attività previste originariamente nel contratto della rilevatrice De Bellis relativamente al periodo compreso dal 01.07.2021 al 31.12.2021 alla Dott.ssa Cassisa e alla Sig.ra Maria Michela Trotta, resesi disponibile fra le rilevatrici in essere, integrandone opportunamente l'incarico in essere prevedendo un importo aggiuntivo per ognuna pari a € 1.176,00 (derivante dalla parte residuale delle spettanze dovute alla Sig.ra Paola De Bellis per il periodo compreso dal 01.07.2021 al 31.12.2021; dispone la pubblicazione del presente atto sul sito aziendale nella sezione Società trasparente

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	30/06/2021	Numero	17
Tipo	Gestione interna	Archivio			
Oggetto	Incentivazione produttività 2021 – Definizione obiettivi operativi coerentemente agli obiettivi di programma fissati dai soci				
Premesso	VISTA l'assemblea societaria del 06/09/2018 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring fino al 05/09/2021; VISTO che Net-Spring S.r.l. è una società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei soci; VISTO che NetSpring è una società operante nel settore ICT della Pubblica Amministrazione; VISTO che nell'Assemblea dei Soci del 25.2.2020 è stato approvato il "Regolamento per l'incentivazione della produttività" di NetSpring S.r.l. finalizzato a definire le modalità di attribuzione di incentivi economici al personale dipendente di NetSpring S.r.l. allo scopo di aumentare il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni erogate dalla Società alle Amministrazioni pubbliche socie e di incentivare comportamenti del personale più efficaci ed efficienti, in modo da ottenere il miglioramento delle prestazioni e risparmi dei costi della produzione; DATO ATTO che le incentivazioni al personale vengono definite, come da Art.1.2 del Regolamento approvato, attraverso l'introduzione di un sistema di assegnazione di obiettivi e di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, nonché in generale di valutazione della performance individuale, intesa come il contributo che ciascun dipendente, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi individuati dall'Assemblea dei Soci in sede di approvazione del Documento Programmatico previsto dall'art. 28, comma 8, let. a) del vigente Statuto e dai singoli Soci nel corso dell'anno; RITENUTO OPPORTUNO individuare ed assegnare al Direttore Tecnico, come previsto da Regolamento approvato (artt. 3 e 5), i seguenti obiettivi operativi da raggiungere nel corso dell'anno 2021 coerentemente agli obiettivi di programma fissati dai soci, nonché al personale in staff all'organo amministrativo i correlati obiettivi finalizzati a garantire il supporto amministrativo necessario al conseguimento degli obiettivi di programma stessi: OBIETTIVI DI PROGRAMMA Gestione della RTPA, con attenzione alla sua estensione e/o consolidamento infrastrutturale; estensione del sistema di videosorveglianza del Comune di Grosseto; servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del Comune di Grosseto; servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del Comune di Castiglione della Pescaia; servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del Comune di				

	Follonica; servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza dell'Unione dei Comuni delle Colline Metallifere; manutenzione ordinaria, aggiornamento ed evoluzione del sistema di video analisi "TargaManent" per la lettura e il riconoscimento automatizzato delle targhe; estensione del sistema di videosorveglianza del Comune di Orbetello; estensione del sistema di Videosorveglianza del Comune di Scarlino; estensione del sistema di Videosorveglianza dell'Unione dei Comuni Colline Metallifere; estensione del sistema di Videosorveglianza del Comune di Isola del Giglio; realizzazione del sistema di Videosorveglianza del Comune di Sorano; estensione del sistema di Videosorveglianza del Comune di Magliano in Toscana; estensione del sistema di Videosorveglianza del Comune di Monte Argentario; estensione del sistema di Videosorveglianza del Comune di Manciano; estensione del sistema di Videosorveglianza del Comune di Capalbio; estensione del sistema di Videosorveglianza del Comune di Civitella Paganico; estensione del sistema di Videosorveglianza del Comune di Gavorrano; mantenimento a regime della Rete Wireless del Comune di Grosseto; coordinamento provinciale, gestione e sviluppo del gestionale SUAP (adeguamento previsto dalla normativa; partecipazione al tavolo tecnico ed integrazione con la piattaforma regionale; manutenzione dello Sportello on line; pubblicazione di informazioni e news di specifico interesse per diverse tipologie di utenza); attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, manutenzione annuale e fornitura del software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie del Comune di Grosseto; prosecuzione delle attività di assistenza informatica a Provincia e Comune di Grosseto; revisione dell'impianto di videosorveglianza del Comune di Orbetello; prosecuzione delle attività di assistenza all'infrastruttura VOIP di: Comune di Grosseto, Provincia di Grosseto; Dotazione informatica per le scuole di Magliano in Toscana; Dotazione Termoscanner Provincia di Grosseto; Realizzazione portale e sistema di prenotazione e pagamento degli accessi a Cala Violina per il Comune di Scarlino; adempimento di tutte le obbligazioni previste nelle convenzioni in essere di tutte le obbligazioni previste nelle convenzioni in essere. OBIETTIVI STRAORDINARI - Configurazione software di presentazione e gestione delle pratiche edilizie in uso presso il settore edilizia privata del Comune di Grosseto; - Ripartizione straordinaria delle attività precedentemente svolte dai dipendenti dimissionari Massimiliano Fabrizi, Marianna Sorella in materia di servizi strumentali per il Comune di Grosseto; - Realizzazione impianti di videosorveglianza dei comuni di Scansano, Roccastrada, Follonica, discarica di Cannicci "Civitella 2.009" – Comune di Civitella Paganico.
Decide	L'Amministratore Unico individua ed assegna al Direttore Tecnico, come previsto dal "Regolamento per l'incentivazione della produttività" di NetSpring S.r.l. approvato (artt. 3 e 5), gli obiettivi operativi, indicati in premessa, da raggiungere nel corso dell'anno 2021 coerentemente agli obiettivi di programma fissati dai soci, nonché al personale in staff all'organo amministrativo i correlati obiettivi finalizzati a garantire il supporto amministrativo necessario al conseguimento degli obiettivi di programma stessi

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	20/07/2021	Numero	18
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Avviso di selezione per il conferimento di n.3 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività inerenti al profilo di sistemista junior – Scadenza al 20.07.2021 – Nomina Commissione				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTA la Determinazione n.15 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso di selezione per il conferimento di n.3 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività inerenti al profilo di sistemista junior con scadenza al 20.07.2021; CONSIDERATO che il suddetto Avviso pubblico di selezione è stato pubblicato in data 28/06/2021; RICHIAMATO l'art. 13 del Regolamento per il Reclutamento del personale della NetSpring srl approvato dall'Assemblea dei soci del 20.06.2017				

Decide	L'Amministratore Unico decide di nominare la seguente Commissione giudicatrice: L'Ing. Sara Ferri, Direttore Tecnico di NetSpring, quale Presidente; Il Sig. Enrico Dragoni, dipendente di NetSpring, quale Commissario; Il Sig. Claudio Masia, dipendente di NetSpring, quale Commissario; Il Dott. Sergio Nigro, dipendente di NetSpring, quale Segretario verbalizzante.
---------------	---

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	22/07/2021	Numero	19
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Assunzione del sig. Andrea Cappuccini a valere sulla graduatoria dell' Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n° 1 posto di "Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all'installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza (Scadenza al 01.09.2020)				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2021-2023 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 24/06/2021; CONSIDERATA la Determinazione n.13 del 10/07/2020 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n° 1 posto di "Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all'installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza con scadenza al 01.09.2020; CONSIDERATO che la Società ha necessità di acquisire, oltre l'unità a tempo determinato assunta a seguito dell'approvazione della graduatoria finale del bando di cui sopra mediante Determinazione n.19 del 15.9.2020, anche una ulteriore professionalità aggiuntiva per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di sistemi di videosorveglianza a seguito degli affidamenti assegnati da vari Soci; DATO ATTO che il sig. Andrea Cappuccini, avendo positivamente superato la selezione di cui al suddetto Avviso pubblico di selezione ed essendosi collocato in seconda posizione nella Graduatoria finale, avente validità triennale, come redatta nel Verbale di Commissione del 08/09/2020 e pubblicata sul sito della società in data 08/09/2020, in qualità di candidato idoneo ed utilmente collocato in graduatoria risulta in possesso delle competenze professionali necessarie e proprie del profilo tecnico adeguato per lo svolgimento delle attività di cui trattasi; RITENUTO pertanto di poter procedere all'assunzione in servizio, a far data dal 26/07/2021, del Sig. Andrea Cappuccini, C.F. ----- con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 6 - Posizione economica 4° livello C.C.N.L. Commercio, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto; RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.06.2017;				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n.17 del 22.7.2021 con cui decide di procedere all'assunzione in servizio, a far data dal 26/07/2021, del Sig. Andrea Cappuccini, C.F. ----- con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 6 - Posizione economica 4° livello C.C.N.L. Commercio, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto.				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	26/07/2021	Numero	20
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Recepimento della Proroga, di cui al Decreto del Presidente della Provincia di Grosseto n.51 del 12.7.2021, dell'Assegnazione temporanea a NetSpring S.r.l. del Dipendente della Provincia Dott. Aldo Vigetti, dal 1.8.2021 al 31.1.2022, salvo rinnovo da concordarsi.				
Premesso	La Giunta della Provincia di Grosseto, con Delibera 53 del 13.4.2010, disponeva l'assegnazione temporanea del Dott. Vigetti a NetSpring dal 1.5.2010 al 30.4.2012 e approvava il Protocollo d'intesa, sottoscritto il 30.4.2010, che prevedeva che NetSpring rimborsasse alla Provincia la somma corrispondente alla retribuzione e ai contributi previdenziali e assistenziali del Dott. Vigetti. La Giunta, con Delibera 66 del 24.4.2012, 99 del 29.4.2013, 37 del 30.4.2014 e il Presidente della Provincia, con successivi Decreti hanno disposto ulteriori proroghe dell'Assegnazione temporanea, l'ultima delle quali in conclusione il 31.7.2021. Il 16.6.2021 l'Amministratore Unico ha rivolto alla Provincia la richiesta di concedere Proroga dell'Assegnazione temporanea al 31.7.2022. Il 12.7.2021, il Presidente della Provincia, con Decreto n.51, ha concesso la Proroga del Distacco fino al 31.1.2022.				
Decide	L'Amministratore Unico recepisce la Proroga di cui in Oggetto; dispone che la Società si faccia carico del trattamento economico e degli oneri riguardanti il Dott. Vigetti rimborsando alla Provincia i relativi costi, come previsto nel Protocollo d'intesa del 30.4.2010, richiamato nel Decreto Presidenziale n.51 del 12.7.2021.				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	26/07/2021	Numero	21
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Corresponsione al Dott. Aldo Vigetti di un compenso aggiuntivo per la sua collaborazione su attività straordinarie nel team tecnico aziendale.				
Premesso	Il 26.7.2021 l'Amministratore Unico ha recepito la Proroga, di cui al Decreto del Presidente della Provincia di Grosseto n.51 del 12.7.2021, di Assegnazione temporanea a NetSpring S.r.l. del Dipendente della Provincia Dott. Vigetti, dal 1.8.2021 al 31.1.2022, salva la facoltà della Società, stante quanto previsto dall'art. 23 bis D.Lgs. 165/2001, di attribuire al Dott. Vigetti un compenso aggiuntivo, a carico di NetSpring, in relazione all'aumento del numero delle ore settimanali, da 36 a 40, alla qualità del contributo professionale richiesto, alle responsabilità assegnate e alle particolari modalità organizzative di svolgimento del lavoro, richiamata anche la Determinazione n. 7 del 27.2.2015, che disponeva un compenso aggiuntivo. Il Dott. Vigetti, richiesto di svolgere attività straordinarie nel team tecnico aziendale, ha accettato. Il Dott. Vigetti, a proposito del compenso aggiuntivo, ha richiesto con nota del 25.2.2015, la possibilità di far confluire i contributi relativi alla parte accessoria nel fondo INPS (ex INPDAP).				
Decide	L'Amministratore Unico incarica il Dott. Vigetti delle attività straordinarie quali esplicitate nella Determinazione stessa, a decorrere dal 1.8.2021 al 31.1.2022, nel rispetto dell'orario aziendale di 40 ore settimanali; decide di corrispondere per lo svolgimento di tali attività un importo lordo aggiuntivo onnicomprensivo di Euro 4.998,00 a carico di NetSpring, da liquidarsi in rate mensili, che verrà quantificato a prestazione eseguita e sarà liquidato nel mese di competenza				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	02/08/2021	Numero	22
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Affidamento incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior al Sig. Fernando Ferri				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; VISTO il Documento programmatico triennale 2021-2023 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 24/06/2021; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; DATO ATTO che la Provincia di Grosseto con Determinazione Dirigenziale n.654 del 23.06.2021 ha affidato alla NetSpring S.r.l. l'incarico per lo svolgimento di servizi strumentali di assistenza informatica fino al 31 gennaio 2022, per l'esecuzione delle quali attività inerenti al profilo di sistemista junior è necessario l'impiego di n.1 professionalità aggiuntiva rispetto al personale attualmente assunto; CONSIDERATO che il personale dipendente di Net-Spring S.r.l. è già assegnato a mansioni e attività preesistenti e nel corso del corrente anno si è resa necessaria l'acquisizione di una professionalità aggiuntiva per il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi affidati dai soci per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior; DATO ATTO che al fine di svolgere le suddette attività, considerando il tipo di profilo tecnico e le relative competenze necessarie, con Determinazione n. 15 del 28/06/2021 è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior con scadenza al 20.07.2021; PRESO ATTO degli esiti del suddetto Avviso pubblico di selezione, riportati nel Verbale conclusivo di Commissione del 28/07/2021 e pubblicati sul sito della società in data 28/07/2021, secondo i quali nessun candidato presentatisi è risultato idoneo a ricoprire l'incarico offerto; CONSIDERATO che ad oggi si rende comunque necessaria l'acquisizione di una professionalità aggiuntiva per il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi affidati dai soci per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior; VALUTATO a tal fine di prendere in considerazione, tra le candidature spontanee avanzate mediante invio del curriculum vitae nel corso degli ultimi anni, la candidatura del Sig. Fernando Ferri, nato a ----- (--) il -----, residente in ----- n.-- -----, C.F. -----, ritenendo il suo curriculum in linea con il profilo professionale necessario per lo svolgimento dell'incarico in oggetto; VERIFICATE, mediante svolgimento di opportuno colloquio che il Sig. Fernando Ferri è stato chiamato a svolgere presso la sede della NetSpring S.r.l. in data 02.08.2021, sia il possesso delle competenze professionali necessarie e proprie del profilo tecnico adeguato per lo svolgimento delle attività di cui trattasi che la disponibilità dello stesso a svolgere l'incarico, fino al 31.12.2021, per un totale di n.20 ore settimanali; RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.06.2017 che all'art. 15 disciplina i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi professionali; RITENUTO OPPORTUNO pertanto di poter procedere a conferire al sig. Fernando Ferri, nato a ----- (---) il -----, residente in ----- n.---- -----, C.F. ----- e Partita Iva n. -----, l'incarico in oggetto dal 04.agosto 2021 fino al 31.12.2021;				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la determinazione n.18 del 2.8.2021 con la quale decide: di procedere, per quanto in premessa, al conferimento al sig. Fernando Ferri, nato a ----- (--) il -----, residente in Piazza del Mercato n.-- -----, C.F. ----- e Partita Iva n. -----, dell'incarico professionale per lo svolgimento di attività attività inerenti il profilo di sistemista junior dal 04.agosto 2021 fino al 31.12.2021; di dare atto che il compenso per l'espletamento di tale incarico è determinato in € 6.000,00 (Euro seimila,00) comprensivo di oneri previdenziali/assicurativi ed IVA se ed in quanto dovuti; di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito aziendale nella sezione Società trasparente.				

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	17/08/2021	Numero	23
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Attivazione tirocinio formativo retribuito extra curriculare al sig. Federico Festelli per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 06/09/2018 con la quale alla mia persona è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring S.r.l. fino al 05/09/2021; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; VISTO il Documento programmatico triennale 2021-2023 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 24/06/2021 DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; DATO ATTO che la Provincia di Grosseto con Determinazione Dirigenziale n.654 del 23.06.2021 ha affidato alla NetSpring S.r.l. l'incarico per lo svolgimento di servizi strumentali di assistenza informatica fino al 31 gennaio 2022, per l'esecuzione delle quali attività inerenti al profilo di sistemista junior è necessario l'impiego di n.1 professionalità aggiuntiva rispetto al personale attualmente assunto; CONSIDERATO che il personale dipendente di Net-Spring S.r.l. è già assegnato a mansioni e attività preesistenti e nel corso del corrente anno si è resa necessaria l'acquisizione di una professionalità aggiuntiva per il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi affidati dai soci per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior; DATO ATTO che al fine di svolgere le suddette attività, considerando il tipo di profilo tecnico e le relative competenze necessarie, con Determinazione n. 15 del 28/06/2021 è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior con scadenza al 20.07.2021; PRESO ATTO degli esiti del suddetto Avviso pubblico di selezione, riportati nel Verbale conclusivo di Commissione del 28/07/2021 e pubblicati sul sito della società in data 28/07/2021, secondo i quali nessun candidato presentatisi è risultato idoneo a ricoprire l'incarico offerto; CONSIDERATO che ad oggi si rende comunque necessaria l'acquisizione di professionalità aggiuntive per il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi affidati dai soci per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di sistemista junior; VALUTATO a tal fine di proporre ai candidati risultati non idonei lo svolgimento di un tirocinio formativo retribuito della durata di n.2 mesi, al fine di valutare al termine dello stesso l'opportunità di affidare un incarico professionale agli stessi per lo svolgimento dell'incarico in oggetto; VERIFICATE, mediante svolgimento di opportuni colloqui con i candidati, le eventuali disponibilità dei candidati ad intraprendere tale percorso, consistente nello svolgimento di un tirocinio formativo extracurriculare a valere sulla misura 5 del programma Garanzia Giovani – fase 2 della Regione Toscana della durata di n. 2 mesi retribuito per un importo di € 800,00 al mese; PRESO ATTO che tra i candidati ha dato disponibilità allo svolgimento del tirocinio formativo retribuito il Sig. Federico Festelli nato a ----- il ----- C.F. -----; RITENUTO OPPORTUNO sottoscrivere, in qualità di soggetto ospitante del tirocinio, la relativa convenzione con l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.) per l'attivazione di un tirocinio formativo extracurriculare a valere sulla misura 5 del programma Garanzia Giovani – fase 2 della Regione Toscana della durata di n. 2 mesi retribuito per un importo di € 800,00 al mese; RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.06.2017 che all'art. 15 disciplina i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi professionali; RITENUTO OPPORTUNO pertanto di poter procedere all'attivazione di un tirocinio formativo extracurriculare a valere sulla misura 5 del programma Garanzia Giovani – fase 2 della Regione Toscana della durata di n. 2 mesi a decorrere dal 23.08.2021 fino al 22.10.2021 retribuito per un importo di € 800,00 al mese al sig. Federico Festelli nato a ----- il ----- C.F. -----;				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n.19 del 17.8.2021 con la quale decide di: attivare un tirocinio formativo extracurriculare a valere sulla misura 5 del programma Garanzia Giovani – fase 2 della Regione Toscana della durata di n. 2 mesi a decorrere dal 23.08.2021 fino al 22.10.2021 retribuito per un importo di € 800,00 al mese al sig. Federico Festelli nato a ----- il ----- C.F. -----; di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito aziendale nella sezione Società trasparente.				

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	17/09/2021	Numero	24
Tipo	Risorse Umane	Archivio			
Oggetto	Nomina dell'Avv. Luca Giacobbe quale Responsabile della Protezione dati (RDP), (o Data processing officer - DPO) ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016				
Premesso	VISTA l'assemblea societaria del 06/09/2018 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring fino al 05/09/2021; VISTO che Net-Spring S.r.l. è una società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei soci; VISTO che Net-Spring Srl è una società operante nel settore ICT della Pubblica Amministrazione; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; PREMESSO che in data 25/05/2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); PREMESSO che: a.- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito, RPD) (artt. 37-39); b.- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD quando «le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10» (art. 37, paragrafo 1, lett c); c.- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD); «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3); VISTA la Determinazione n.20 del 17.9.2019 con la quale il sottoscritto titolare del trattamento NET – SPRING SRL in persona dello scrivente Amministratore unico legale rappresentante pro tempore ha designato l'Avv. Benedetta De Luca, nata a La Spezia il 28.10.1972, codice fiscale DLBBDT72R68E463Y, quale Responsabile della Protezione dei dati (RPD) di NetSpring S.r.l.; VALUTATO, all'esito di un confronto tecnico con gli Enti soci, di non procedere al rinnovo di tale designazione e di procedere alla ricerca di un'altra figura professionale in possesso di un adeguato livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD di NetSpring S.r.l.; CONSIDERATO lo svolgimento di adeguata indagine di mercato fatta, il cui esito, viste le offerte economiche presentate, ha consentito di individuare nella persona dell'Avv. Luca Giacobbe il professionista cui affidare l'incarico di RPD di Netspring S.r.l, ritenendolo in possesso di un adeguato livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD e non trovandosi lo stesso in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare; VISTA la documentata esperienza dell'Avv. Luca Giacobbe in materia di Privacy non ultima la nomina a DPO per il Comune di Grosseto, socio di Net-Spring Srl; CONSIDERATA la disponibilità fornita dall'Avv. Luca Giacobbe ad assumersi la carica di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) di NetSpring S.r.l. per la durata di tre anni; RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.06.2017 che all'art. 15 disciplina i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi professionali; RITENUTO OPPORTUNO nominare l'Avv. Luca Giacobbe del foro di Roma, C.F. -----, “Responsabile della Protezione dei dati (RPD)” oppure (DPO) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE)				

	2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 per la durata di anni tre.
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 20 del 17.9.2021 con la quale dispone: di nominare l'Avv. Luca Giacobbe del foro di Roma, C.F. -----, "Responsabile della Protezione dei dati (RPD)" oppure (DPO) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, per la durata di anni tre; di stabilire che il compenso pattuito per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) insieme al servizio di consulenza in materia di Privacy, per la durata di tre anni, ammonta complessivamente a € 15.000,00 (oltre IVA e CAP di legge, ove previsti); di disporre la pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione Società trasparente gli estremi del presente atto.

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	01/10/2021	Numero	25
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Incarico di consulenza legale all'Avv. Gian Paolo Schembri del Foro di Grosseto				
Premesso	VISTA l'assemblea societaria del 06/09/2018 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring fino al 05/09/2021; VISTA l'assemblea societaria del 22/09/2021 nella quale mi è stato rinnovato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring fino al 21/09/2024; PREMESSO CHE: - con precedenti provvedimenti societari (Determinazione n. 9 del 21.03.2016, Determinazione n. 3 del 24.01.2017 e Determinazione n. 8 del 23.03.2018) è stato affidato l'incarico legale in merito a contenziosi promossi da n.3 dipendenti di NetSpring S.r.l. all'Avv. Andrea Pettini del Foro di Firenze; - tali contenziosi hanno avuto fine a seguito di transazione effettuata con gli stessi, mediante sottoscrizione di relativi Verbali di Conciliazione del Tribunale di Grosseto – Sezione Lavoro del 16/04/2019; - a seguito di ciò è stato valutato che l'intero iter processuale abbia effettivamente impegnato l'Avvocato incaricato dalla NetSpring S.r.l. per un carico di lavoro di valore inferiore al corrispettivo inizialmente pattuito nel suo complesso; - è stato pertanto ritenuto opportuno cercare di recuperare parte di tali risorse effettuando una transazione bonaria con lo stesso, mediante affidamento di opportuno incarico legale ad altro professionista; - è stato valutato di affidare tale incarico all'Avv. Gian Paolo Schembri del Foro di Grosseto, ritenuto in possesso dell'esperienza e capacità professionali idonee alla consulenza richiesta; - il professionista, a tal fine contattato, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico in questione che ha avuto inizio a partire dal 02 marzo 2020; - per la tipologia di incarico in questione non è stato possibile predeterminare con esattezza il compenso corrispondente, non consentendo pertanto di redigere un corrispondente atto di affidamento dello stesso completo di tutti i dati necessari e conseguentemente non consentendo inoltre la pubblicazione dello stesso sul sito societario; CONSIDERATO inoltre che: - la NetSpring s.r.l., successivamente a partire dal mese di marzo 2021 ha avuto necessità di una consulenza ed assistenza giuridica in materia lavoristica ed amministrativa, finalizzata alla redazione di un parere e al supporto alla predisposizione di bozze di atti; - la società non ha al suo interno figure professionali dotate delle competenze e della professionalità indispensabili per fornire una prestazione d'opera intellettuale adeguata alle specifiche necessità aziendali; - tale prestazione è stata caratterizzata dal requisito della temporaneità e dell'urgenza; - la società si stava già avvalendo, con piena soddisfazione, delle prestazioni di consulenza e assistenza stragiudiziale dell'avvocato Gian Paolo Schembri, iscritto nell'Albo dell'Ordine degli avvocati di Grosseto; - il professionista, a tal fine informato, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'ulteriore consulenza in questione nell'ambito del suo incarico di assistenza legale alla società; - per la tipologia di consulenza in questione non è stato possibile predeterminarne con esattezza il compenso corrispondente, non consentendo pertanto di redigere un corrispondente atto di affidamento dell'incarico di assistenza legale alla società completo di tutti i dati necessari e conseguentemente non consentendo inoltre la pubblicazione dello stesso sul sito societario; VISTO che al termine delle attività di consulenza giuridica fornite dall'Avv. Schembri alla NetSpring S.r.l. è				

	stato possibile quantificare l'importo complessivo del compenso dovuto al professionista corrispondente ad € 1.825,00 + C.P.F. ed IVA, mediante presentazione di proposta di notula a saldo del 01.10.2021, assumendo pertanto il 30.09.2021 come data di fine incarico; RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.6.2017 che all'art.16, par. 16.1 lett d) prevede la possibilità di conferire incarichi fiduciari a tempo determinato a soggetti in possesso di particolari competenze e professionalità, per i quali sia previsto un compenso onnicomprensivo non superiore ad € 5.000,00; RITENUTO pertanto opportuno perfezionare l'incarico di consulenza giuridica affidato all'Avv. Gian Paolo Schembri del Foro di Grosseto, ritenuto in possesso dell'esperienza e capacità professionali idonee, per un compenso previsto pari € 1.825,00 + C.P.F. ed IVA;
Decide	L'Amministratore Unico decide di: perfezionare l'incarico di consulenza giuridica affidato all'Avv. Gian Paolo Schembri del Foro di Grosseto, ritenuto in possesso dell'esperienza e capacità professionali idonee, a far data dal 02.03.2020 fino al 30.09.2021 per un compenso complessivo pari € 1.825,00 + C.P.F. ed IVA; disporre la pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione Società trasparente gli estremi del presente atto.

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	13/10/2021	Numero	26
Tipo	Gestione interna	Archivio			
Oggetto	Adozione di norme operative per ottemperare a quanto previsto dal D.L. 127 del 21/09/2021 (controllo del possesso della certificazione verde Covid-19 (c.d. <i>Green Pass</i>) da parte del personale dipendente e collaboratore) – Affidamento incarichi di controllo				
Premesso	VISTA l'assemblea societaria del 22/09/2021 nella quale mi è stato rinnovato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring fino al 21/09/2024; PREMESSO che: - a seguito dell'approvazione del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127 contenente <i>“misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e il rafforzamento del sistema di screening”</i> dal 15 ottobre al 31 dicembre è fatto obbligo al personale delle pubbliche amministrazioni ed al personale di lavoro cd. privato di esibire la certificazione verde Covid-19 (c.d. <i>Green Pass</i>) ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro in cui tale personale svolge la propria attività; - al datore di lavoro è fatto obbligo di incaricare personale specifico, tra i propri dipendenti, addetto ad effettuare tali controlli secondo le modalità indicate nel Decreto; - la Netspring S.r.l., a far data dal 15 ottobre, dovrà procedere pertanto ad effettuare i dovuti controlli ai fini di assicurare la presenza e la validità delle certificazioni di tutti i soggetti che accedono ai locali aziendali per effettuare la prestazione lavorativa, a qualsiasi titolo, ivi incluse le attività di formazione o volontariato, anche sulla base di contratti esterni; RITENUTO OPPORTUNO pertanto, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legge sopra menzionato, adottare un protocollo aziendale con finalità di definire i termini e le modalità di tali verifiche e di trasmetterlo per opportuna conoscenza a tutto il personale dipendente e collaboratore di NetSpring S.r.l.; RITENUTO OPPORTUNO inoltre incaricare i dipendenti Sara Ferri, Direttore Tecnico, Marco Montemerani Resp.le Trasparenza ed anticorruzione e Sergio Nigro Resp.le Segreteria di effettuare tali controlli secondo le modalità indicate nel Decreto Legge e nel Protocollo aziendale stesso;				
Decide	L'Amministratore Unico decide di: adottare un protocollo aziendale denominato <i>“Norme operative per ottemperare a quanto previsto dal D.L. 127 del 21/09/2021, a valere come ordine di servizio per il personale dipendente in vigore dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021”</i>, allegato alla presente, con finalità di definire i termini e le modalità di controllo del possesso della certificazione verde Covid-19 (c.d. <i>Green Pass</i>) da parte di tutto il personale dipendente e collaboratore di NetSpring S.r.l.; trasmettere il suddetto protocollo per opportuna conoscenza a tutto il personale dipendente e collaboratore di NetSpring S.r.l.; incaricare i dipendenti Sara Ferri, Direttore Tecnico, Marco Montemerani Resp.le Trasparenza ed anticorruzione e Sergio Nigro Addetto alla Segreteria di effettuare tali controlli secondo le modalità indicate nel Decreto Legge e nel Protocollo aziendale stesso.				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	29/10/2021	Numero	27
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Assunzione del sig. Luca Citterio a valere sulla graduatoria dell'Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n° 1 posto di “Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all’installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza (Scadenza al 01.09.2020)				
Premesso	VISTA l’assemblea societaria del 22/09/2021 nella quale mi è stato rinnovato l’incarico di Amministratore Unico di NetSpring fino al 21/09/2024; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2021-2023 di NetSpring, approvato dall’Assemblea dei Soci nella seduta del 24/06/2021; CONSIDERATA la Determinazione n.13 del 10/07/2020 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n° 1 posto di “Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all’installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza con scadenza al 01.09.2020; CONSIDERATO che la Società ha necessità di acquisire, oltre l’unità a tempo determinato assunta a seguito dell’approvazione della graduatoria finale del bando di cui sopra mediante Determinazione n.19 del 15.9.2020, anche una ulteriore professionalità aggiuntiva per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di sistemi di videosorveglianza a seguito degli affidamenti assegnati da vari Soci; DATO ATTO che il sig. Luca Citterio, avendo positivamente superato la selezione di cui al suddetto Avviso pubblico di selezione ed essendosi collocato in terza posizione nella Graduatoria finale, avente validità triennale, come redatta nel Verbale di Commissione del 08/09/2020 e pubblicata sul sito della società in data 08/09/2020, in qualità di candidato idoneo ed utilmente collocato in graduatoria risulta in possesso delle competenze professionali necessarie e proprie del profilo tecnico adeguato per lo svolgimento delle attività di cui trattasi; RITENUTO pertanto di poter procedere all’assunzione in servizio, a far data dal 01/11/2021, del Sig. Luca Citterio, C.F. ----- con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 6 - Posizione economica 4° livello C.C.N.L. Commercio, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell’Avviso di cui in oggetto; RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell’assemblea dei soci del 20.06.2017				
Decide	L’Amministratore Unico decide di procedere all’assunzione in servizio, a far data dal 01/11/2021, del Sig. Luca Citterio, C.F. ----- con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 6 - Posizione economica 4° livello C.C.N.L. Commercio, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell’Avviso di cui in oggetto.				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	15/11/2021	Numero	28
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Approvazione avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato, di n° 1 posto di “Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all’installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza - Posi-				

	zione economica 2° livello C.C.N.L. Commercio
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 22/09/2021 nella quale mi è stato rinnovato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring fino al 21/09/2024; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; VISTO il Documento programmatico triennale 2021-2023 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 24/06/2021; VISTE le attività già affidate e i progetti in corso di approvazione; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; CONSIDERATO che in data 01/10/2020 il dipendente a tempo indeterminato Ludwig Bargagli, Tecnico informatico, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie, con decorrenza 15/10/2020; CONSIDERATO che in data 14/02/2021 i dipendenti a tempo indeterminato Massimiliano Fabrizi e Marianna Sorella, Tecnici informatici, hanno comunicato le proprie dimissioni volontarie, con decorrenza 01/02/2021; DATO ATTO che il resto del personale dipendente di NetSpring S.r.l. è già assegnato a mansioni e attività preesistenti, si è resa necessaria l'acquisizione di professionalità aggiuntive in sostituzione delle succitate tre unità dimessisi, per il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi affidati dai soci relativamente ad attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza; CONSIDERATO che la Società, nel corso dell'anno 2021 ha provveduto già all'assunzione di n.2 nuove unità di personale a tempo determinato con la mansione di Tecnico informatico, nelle persone del Sig. Andrea Cappuccini e del Sig. Luca Citterio; VALUTATO che, al fine di garantire il corretto e puntuale svolgimento delle attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di sistemi di videosorveglianza affidate da vari Soci e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle loro finalità istituzionali, si rende necessaria l'acquisizione di una terza nuova unità a tempo determinato con la mansione di tecnico informatico; PRESO ATTO del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi di Netspring S.r.l. approvato dall'Assemblea dei soci in data 20/06/2017; RITENUTO di procedere ad una selezione pubblica, nel rispetto dell'art.15 del richiamato Regolamento, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato di una unità di cui al presente Avviso;
Decide	L'Amministratore Unico decide di: approvare lo schema di avviso di selezione ad evidenza pubblica All. A); disporre la pubblicazione sul sito aziendale e sul portale della Provincia di Grosseto.

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	13/12/2021	Numero	29
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato, di n° 1 posto di "Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all'installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza – Scadenza al 10.12.2021 – Nomina Commissione				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 22/09/2021 nella quale mi è stato rinnovato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring fino al 21/09/2024; VISTA la Determinazione n.23 del 15/11/2021 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso di selezione per la copertura, a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato, di n°1 posto di "Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all'installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza con scadenza al 10.12.2021; CONSIDERATO che il suddetto Avviso pubblico di selezione è stato pubblicato in data 15/11/2021; RICHIAMATO l'art. 13 del Regolamento per il Reclutamento del personale della NetSpring srl approvato dall'Assemblea dei soci del 20.06.2017;				
Decide	L'Amministratore Unico decide di: nominare la seguente Commissione giudicatrice: L'Ing. Sara Ferri, Direttore Tecnico di NetSpring, quale Presidente; Il Sig. Enrico Dragoni, dipendente di NetSpring, quale				

	Commissario; Il Sig. Claudio Masia, dipendente di NetSpring, quale Commissario; Il Dott. Sergio Nigro, dipendente di Netspring, quale Segretario verbalizzante.
--	---

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	30/12/2021	Numero	30
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Selezione pubblica per la copertura, a tempo determinato, di n° 1 posto di “Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza” - Posizione economica 2° livello C.C.N.L. commercio (Scadenza al 10/12/2021) – Approvazione graduatoria finale e assunzione in servizio del Sig. Piva Jonny, primo candidato in graduatoria finale				
Premesso	VISTA l'Assemblea societaria del 22/09/2021 nella quale mi è stato rinnovato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring fino al 21/09/2024; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2021-2023 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 24/06/2021; CONSIDERATA la Determinazione n.23 del 15/11/2021 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso di selezione per la copertura, a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato, di n°1 posto di “Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all'installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza con scadenza al 10.12.2021; DATO ATTO che in data 22/12/2021 la Commissione giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico con Determinazione n.24 del 13/12/2021 ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il Reclutamento del personale di NetSpring ha ultimato i propri lavori; PRESO ATTO delle procedure adottate dalla Commissione giudicatrice e degli esiti finali della selezione, come analiticamente esplicitati dalla Graduatoria finale nel Verbale del 22/12/2021; RITENUTO NECESSARIO pertanto approvare la Graduatoria finale di merito di cui al Verbale del 22/12/2021; DATO ATTO che la Graduatoria finale di merito della selezione in oggetto vede collocato, tra i candidati idonei, al primo posto il Sig. Piva Jonny; RITENUTO NECESSARIO pertanto di poter procedere all'assunzione in servizio del Sig. Piva Jonny, C.F. -----, con decorrenza concordata con il candidato a far data dal 07/02/2022, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 6 (sei) - Posizione economica 2° livello C.C.N.L. TDS Confesercenti, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di sistemi di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto;				
Decide	L'Amministratore Unico decide di: approvare la Graduatoria finale di merito della selezione di cui in oggetto, come da Verbale della Commissione esaminatrice del 22/12/2021; procedere all'assunzione in servizio del Sig. Piva Jonny, C.F. -----, con decorrenza concordata con il candidato a far data dal 07/02/2022, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 6 (sei) - Posizione economica 2° livello C.C.N.L. TDS Confesercenti, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di sistemi di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto				

L'Amministratore Unico