

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	19/01/2023	Numero	1
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Affidamento al Dott. Alessandro Manetti di un incarico di collaborazione professionale di assistenza e supporto per l'aggiornamento annuale dei documenti di programmazione delle attività, per assicurare il concreto esercizio da parte dei Soci pubblici del così detto "controllo analogo", nonché di consulenza in materia societaria e fiscale				
Premesso	<p>VISTA l'Assemblea societaria del 09/06/2022 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d'esercizio al 31/12/2024;</p> <p>VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che: - la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; - NetSpring S.r.l. necessita di un supporto specifico per l'espletamento degli adempimenti contabili e amministrativi per gli atti di programmazione finanziaria e per gli atti di gestione societaria con riferimento all'esercizio 2023, anche in considerazione dei processi di revisione degli strumenti regolamentari collegati all'approvazione del D.Lgs 175/2016; - è stata verificata all'interno l'assenza di professionalità in grado di garantire tali attività per l'anno in corso;</p> <p>RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.6.2017 che all'art. 16 prevede la possibilità di conferire incarichi fiduciari a tempo determinato a soggetti in possesso di particolari competenze e professionalità, predeterminandone il compenso, in determinati casi specificamente declinati;</p> <p>DATO ATTO che tale possibilità è prevista anche per gli incarichi a professionisti esterni o a società di consulenza per la tenuta della contabilità e la redazione dei bilanci della società, la consulenza fiscale e societaria, la redazione e l'aggiornamento di piani economico-finanziari, l'attività di controllo interno, l'organizzazione aziendale;</p> <p>VALUTATO, per quanto in precedenza, di avvalersi di una professionalità esterna con specifica competenza in materia di contabilità e controlli interni;</p> <p>DATO ATTO che: - nel corso degli ultimi anni Netspring si è già avvalsa per il suddetto incarico del dott. Alessandro Manetti che ha elaborato la prima versione del Piano industriale della Società, ha seguito proficuamente le varie fasi di rilancio dell'attività svolta dalla stessa, ha seguito il processo di allargamento della compagine societaria e ha elaborato la bozza di nuovo statuto societario in conseguenza dell'approvazione del D.Lgs. 175/2016; - che il suddetto professionista vanta un'esperienza pluriennale nelle materie oggetto d'incarico sia in qualità di dipendente di enti pubblici che nell'attività di commercialista e revisore legale, come rilevabile dal curriculum professionale; - il presente incarico rappresenta un rapporto professionale di lavoro autonomo, secondo le previsioni del codice civile;</p> <p>RITENUTO di poter procedere a conferire al dott. Alessandro Manetti l'incarico in oggetto con riferimento all'esercizio 2023</p>				
Decide	<p>L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 1 del 19.1.2023 con la quale dispone di: procedere al conferimento al dott. Alessandro Manetti di un incarico professionale di lavoro autonomo di assistenza e supporto per l'aggiornamento annuale dei documenti di programmazione delle attività, per assicurare il concreto esercizio da parte dei Soci pubblici del così detto "controllo analogo", nonché di consulenza in materia societaria e fiscale con riferimento all'esercizio 2023; dare atto che il compenso per l'espletamento di tale incarico è determinato in euro in € 10.500,00 (diecimilacinquecento/00) annui, oltre c.a.p. 4% ed IVA ai sensi di legge; pubblicare il presente atto sul sito aziendale nella sezione Società trasparente.</p>				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	23/01/2023	Numero	2
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Incarico di collaborazione occasionale al Rag. Mauro Galletti di supporto nella consulenza ed assistenza sotto il profilo amministrativo e contabile e nella regolazione degli strumenti di controllo di gestione con riferimento all'esercizio 2023				
Premesso	<p>VISTA l'Assemblea societaria del 09/06/2022 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d'esercizio al 31/12/2024;</p> <p>VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci;</p> <p>DATO ATTO che: - la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; - NetSpring S.r.l. necessita di un supporto specifico per l'espletamento degli adempimenti contabili e amministrativi e per la regolazione degli strumenti di controllo di gestione con riferimento all'esercizio 2023; - è stata verificata all'interno l'assenza di professionalità in grado di garantire tali attività per l'anno in corso;</p> <p>RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.6.2017 che all'art. 16 prevede la possibilità di conferire incarichi fiduciari a tempo determinato a soggetti in possesso di particolari competenze e professionalità, predeterminandone il compenso, in determinati casi specificamente declinati;</p> <p>DATO ATTO che tale possibilità è prevista anche per gli incarichi a professionisti esterni o a società di consulenza per la tenuta della contabilità e la redazione dei bilanci della società, la consulenza fiscale e societaria, la redazione e l'aggiornamento di piani economico-finanziari, l'attività di controllo interno, l'organizzazione aziendale;</p> <p>VALUTATO, per quanto in precedenza, di avvalersi di una professionalità esterna con specifica competenza in materia di contabilità e controlli interni;</p> <p>DATO ATTO che: - nel corso degli ultimi anni Netspring si è già avvalsa per il suddetto incarico del rag. Mauro Galletti; - il suddetto professionista vanta un'esperienza pluriennale nelle materie oggetto d'incarico sia in qualità di dipendente che di consulente in società operanti in vari ambiti industriali, come rilevabile dal curriculum professionale;</p> <p>RITENUTO di poter procedere a conferire al rag. Mauro Galletti l'incarico in oggetto con riferimento all'esercizio 2023, a decorrere dal 1.2.2023 fino al 31.1.2024</p>				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 2 del 23.1.2023 con la quale dispone di: procedere al conferimento al Rag. Mauro Galletti di un incarico di collaborazione occasionale di supporto nella consulenza ed assistenza sotto il profilo amministrativo e contabile e nella regolazione degli strumenti di controllo di gestione, nonché per attività formative nelle suddette materie al personale interno, con riferimento all'esercizio 2023, a decorrere dal 1.2.2023 fino al 31.1.2024; dare atto che il compenso per l'espletamento di tale incarico è determinato in euro in € 4.800,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale; pubblicare il presente atto sul sito aziendale nella sezione Società trasparente.				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	03/03/2023	Numero	3
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Approvazione avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n°2 posti di “Operatore di help desk di I livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie” - Posizione economica 5° livello C.C.N.L. Commercio				
Premesso	<p>VISTA l'Assemblea societaria del 09/06/2022 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d'esercizio al 31/12/2024;</p> <p>VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2022-2024 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 09/06/2022;</p> <p>VISTE le attività già affidate dal socio Comune di Grosseto, mediante Deliberazione n.114 del 30.11.2020, relativamente ad attività di help desk di I livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie;</p> <p>DATO ATTO che il personale dipendente di NetSpring S.r.l. è già assegnato a mansioni e attività preesistenti e che si rende necessaria l'acquisizione di n.2 professionalità aggiuntive per il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi affidati dal socio Comune di Grosseto, relativamente ad attività di help desk di I livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie;</p> <p>PRESO ATTO del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi di Netspring S.r.l. approvato dall'Assemblea dei soci in data 20/06/2017;</p> <p>RITENUTO di procedere ad una selezione pubblica finalizzata a tale scopo, nel rispetto dell'art. 15 del richiamato Regolamento, per la formazione di una graduatoria per l'espletamento degli incarichi di cui al presente Avviso</p>				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 3 del 03.03.2023 con la quale dispone di: approvare lo schema di avviso di selezione ad evidenza pubblica All. A); pubblicarlo sul sito aziendale e sul portale della Provincia di Grosseto				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	03/03/2023	Numero	4
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Incarico di Direttore Generale di NetSpring S.r.l. all'Ing. Sara Ferri				
Premesso	<p>VISTA l'Assemblea societaria del 09/06/2022 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d'esercizio al 31/12/2024;</p> <p>VISTO che Net-Spring S.r.l. è una società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei soci;</p> <p>DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi;</p> <p>CONSIDERATO che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Società si è evoluta, ha ampliato la propria offerta e la capacità di erogare servizi complessi e conseguentemente si rende opportuno un adeguamento organizzativo e funzionale che preveda 				

	<p>anche di individuare una figura di Direttore Generale, a efficace supporto dell'Amministratore Unico, nel consentire una più fluida e definita azione di gestione delle attività amministrative trasversali e di interesse generale dell'azienda;</p> <ul style="list-style-type: none"> - tale figura, nello svolgimento delle sue funzioni così come già dettagliate e approvate nel corso dell'Assemblea societaria del 23/01/2012, riportate nell'allegato A al presente atto quale sua parte integrante, potrà consentire un più adeguato supporto all'Amministratore Unico nella gestione della Società e nello svolgimento di tutte le funzioni attribuite dallo Statuto, nel rispetto degli indirizzi e delle istruzioni impartite dai soci; - in data 27.02.2018 il Comune di Grosseto ha designato l'Ing. Sara Ferri, già dipendente della società, Direttore Tecnico della NetSpring S.r.l. per una durata pari a n.3 anni; - in data 04.03.2021 il Comune di Grosseto ha nuovamente designato l'Ing. Ferri per ricoprire l'incarico di Direttore Tecnico ritenendola in possesso delle competenze tecniche necessarie per la corretta gestione dei servizi affidati dalle Pubbliche Amministrazioni socie della NetSpring S.r.l. per una durata di n.5 anni; <p>DATO ATTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - della positiva condivisione ottenuta con tutti i soci sull'operato e sulle capacità manageriali dell'Ing. Sara Ferri che hanno consentito di ampliare l'offerta dei servizi erogati dalla società sulla base delle evoluzioni tecnologiche in ambito ICT e delle relative esigenze espresse dalle pubbliche amministrazioni socie; - dell'approfondita conoscenza dei processi di funzionamento e di gestione tecnico-amministrativa della NetSpring maturati dall'Ing. Sara Ferri nello svolgimento del ruolo di Direttore Tecnico; <p>VALUTATI i requisiti dell'Ing. Sara Ferri, con riguardo alla specifica formazione universitaria (laurea magistrale in Ingegneria con indirizzo telecomunicazioni) e al master Finmeccanica in General Management, all'esperienza pluriennale nel settore d'interesse e alle attitudini al lavoro per obiettivi e alla flessibilità d'intervento nelle dinamiche organizzative e gestionali;</p> <p>PRESO ATTO dell'attuale tendenza legislativa al contenimento della spesa del personale degli Enti locali che riguarda anche le società partecipate dagli stessi;</p> <p>VALUTATO pertanto economicamente più conveniente che le funzioni di Direttore Generale vengano svolte per almeno il prossimo triennio <i>ad interim</i> dal Direttore Tecnico della NetSpring S.r.l., Ing. Sara Ferri;</p> <p>RICHIAMATO l'art. 28.7 dello Statuto Societario attualmente in vigore, che prevede che l'Amministratore Unico possa nominare direttori, direttori generali, institori o procuratori per il compimento di determinati atti o categorie di atti determinandone i poteri</p>
<p>Decide</p>	<p>L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 4 del 03.03.2023 con la quale dispone di: conferire all'Ing. Sara Ferri l'incarico di Direttore Generale di NetSpring S.r.l. con decorrenza dalla data odierna e per la durata di tre anni e con assunzione delle relative funzioni così come indicate nell'allegato A parte integrante al presente atto; riconoscere al Direttore Generale per la durata dell'incarico un'indennità ad personam pari ad € 20.000 complessivi annui lordi, sulla base della specifica qualificazione professionale e tecnica, anche in considerazione delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali e agli inquadramenti contrattuali previsti per figure con responsabilità analoghe; pubblicare l'incarico sulle pagine di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale</p>

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	20/03/2023	Numero	5
Tipo	Gestione interna	Archivio			
Oggetto	Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n°2 posti di “Operatore di help desk di I livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie” – Scadenza al 20.03.2023 – Nomina Commissione				
Premesso	<p>VISTA l’Assemblea societaria del 09/06/2022 nella quale mi è stato affidato l’incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d’esercizio al 31/12/2024;</p> <p>VISTA la Determinazione n.3 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n°2 posti di “Operatore di help desk di I livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie” - Posizione economica 5° livello C.C.N.L. Commercio con scadenza al 20.03.2023;</p> <p>CONSIDERATO che il suddetto Avviso pubblico di selezione è stato pubblicato in data 03/03/2023;</p> <p>RICHIAMATO l’art. 13 del Regolamento per il Reclutamento del personale della NetSpring srl approvato dall’Assemblea dei soci del 20.06.2017</p>				
Decide	L’Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 4 del 20.3.2023 con la quale dispone di: nominare la seguente Commissione giudicatrice: L’Ing. Sara Ferri, Direttore Generale di NetSpring, quale Presidente; il Sig. Andrea Cappuccini, dipendente di NetSpring, quale Commissario; il Sig. Claudio Masia dipendente di NetSpring, quale Commissario; il Dott. Sergio Nigro, dipendente di NetSpring, quale Segretario verbalizzante				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	28/03/2023	Numero	6
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Selezione pubblica per la copertura, a tempo determinato, di n°2 posti di “Operatore di help desk di I° livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie” (Scadenza al 20/03/2023) – Assunzione in servizio della Sig.ra Montefalchesi Aurora e della Sig.ra Baldini Sonia				
Premesso	<p>VISTA l’Assemblea societaria del 09/06/2022 nella quale mi è stato affidato l’incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d’esercizio al 31/12/2024;</p> <p>VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci;</p> <p>DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi;</p> <p>VISTO il Documento programmatico triennale 2022-2024 di NetSpring, approvato dall’Assemblea dei Soci nella seduta del 09/06/2022;</p> <p>CONSIDERATA la Determinazione n.3 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n°2 posti di “Operatore di help desk di I livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie” con scadenza al 20.03.2023;</p> <p>DATO ATTO che in data 27/03/2023 la Commissione giudicatrice nominata dall’Amministratore Unico con Determinazione n.5 del 20/03/2023 ai sensi dell’art. 15 del Regolamento per il Reclutamento del personale di NetSpring ha ultimato i propri lavori;</p> <p>PRESO ATTO delle procedure adottate dalla Commissione giudicatrice e degli esiti finali della selezione, come analiticamente esplicitati dalla Graduatoria finale nel Verbale del 27/03/2023;</p> <p>RITENUTO NECESSARIO pertanto approvare la Graduatoria finale di merito di cui al Verbale del 27/03/2023, la quale vede collocate, tra i candidati idonei, al primo posto, la Sig.ra Montefalchesi Aurora, C.F. MNTRRA98R551726L e al secondo posto la Sig.ra Baldini Sonia C.F. BLDSNO64M59E466L;</p> <p>RITENUTO inoltre di poter procedere all’assunzione in servizio, a far data dal 03/04/2023, della Sig.ra</p>				

	Montefalchesi Aurora, C.F. MNTRRA98R55I726L e della Sig.ra Baldini Sonia, C.F. BLDSNO64M59E466L, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 24 - Posizione economica 5° livello C.C.N.L. Commercio, per lo svolgimento di attività di help desk di 1° livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 6 del 28.3.2023 con la quale dispone di: approvare la Graduatoria finale di merito di cui al Verbale del 27/03/2023, la quale vede collocate, tra i candidati idonei, al primo posto, la Sig.ra Montefalchesi Aurora, C.F. MNTRRA98R55I726L e al secondo posto la Sig.ra Baldini Sonia C.F. BLDSNO64M59E466L; procedere all'assunzione in servizio a far data dal 03/04/2023, della Sig.ra Baldini Sonia, C.F. BLDSNO64M59E466L e della Sig.ra Montefalchesi Aurora, C.F. MNTRRA98R55I726L, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 24 - Posizione economica 5° livello C.C.N.L. Commercio, per lo svolgimento di attività di help desk di 1° livello, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	28/03/2023	Numero	7
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Contratto a tempo determinato del dipendente Andrea Cappuccini – Proroga al 30.04.2023				
Premesso	<p>VISTA l'Assemblea societaria del 09.06.2022 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d'esercizio al 31/12/2024; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2022-2024 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 09.06.2022; CONSIDERATA la Determinazione n.23 del 15.11.2021 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso di selezione per la copertura, a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato, di n°1 posto di "Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all'installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza con scadenza al 10.12.2021; DATO ATTO che in data 22/12/2021 la Commissione giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico con Determinazione n.24 del 13.12.2021 ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il Reclutamento del personale di NetSpring ha ultimato i propri lavori; CONSIDERATO che a seguito degli esiti dei lavori svolti dalla Commissione, con Determinazione n. 16 del 29.09.2022 l'Amministratore Unico ha proceduto all'assunzione in servizio del Sig. Andrea Cappuccini, candidato idoneo in graduatoria finale, C.F. CPPNDR96D22E202L, con decorrenza 01.10.2022, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 6 (sei) fino al 31.03.2023 - Posizione economica 2° livello C.C.N.L. TDS Confesercenti, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di sistemi di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto PRESO ATTO che la NetSpring S.r.l., continua ad avere necessità di personale da destinare allo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza, a seguito della prosecuzione dell'affidamento di tali attività da parte dei Soci; CONSIDERATO che il dipendente Sig. Andrea Cappuccini ha proficuamente svolto il lavoro affidatogli e che sussistono pertanto tutte le condizioni per prorogare l'assunzione in servizio dello stesso fino al 30.04.2023;</p>				

	RITENUTO pertanto opportuno procedere alla proroga dell'assunzione in servizio, a far data dal 01.04.2023, del Sig. Andrea Cappuccini fino al 30.04.2023 - Posizione economica 2° livello C.C.N.L. TDS Confesercenti, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di sistemi di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 7 del 28.3.2023 con la quale dispone di: procedere alla proroga dell'assunzione in servizio, a far data dal 01.04.2023, del Sig. Andrea Cappuccini fino al 30.04.2023 - Posizione economica 2° livello C.C.N.L. TDS Confesercenti, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di sistemi di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	28/04/2023	Numero	8
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Dipendente Cappuccini Andrea – Trasformazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato				
Premesso	<p>VISTA l'Assemblea societaria del 12/04/2023 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d'esercizio al 31/12/2025;</p> <p>VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi;</p> <p>VISTO il Documento programmatico triennale 2022-2024 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 09/06/2022;</p> <p>CONSIDERATA la Determinazione n.23 del 15/11/2021 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso di selezione per la copertura, a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato, di n°1 posto di "Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all'installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza con scadenza al 10.12.2021;</p> <p>DATO ATTO che in data 22/12/2021 la Commissione giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico con Determinazione n.24 del 13/12/2021 ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il Reclutamento del personale di NetSpring ha ultimato i propri lavori;</p> <p>CONSIDERATO che a seguito degli esiti dei lavori svolti dalla Commissione, con Determinazione n. 16 del 29/09/2022 l'Amministratore Unico ha proceduto all'assunzione in servizio del Sig. Andrea Cappuccini, candidato idoneo in graduatoria finale, C.F. CPPNDR96D22E202L, con decorrenza 01/10/2022, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 6 (sei) - Posizione economica 2° livello C.C.N.L. TDS Confesercenti, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di sistemi di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto;</p> <p>DATO ATTO che con Determinazione n. 7 del 28/03/2023 l'Amministratore Unico ha proceduto alla proroga dell'assunzione in servizio, a far data dal 01/04/2023, del Sig. Andrea Cappuccini fino al 30/04/2023;</p> <p>CONSIDERATO che, come previsto dall'Avviso di selezione in oggetto cui ha partecipato il dipendente Sig. Andrea Cappuccini, alla scadenza del periodo di rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato, è facoltà di NetSpring, a suo insindacabile giudizio e per motivate esigenze di continuità del servizio, proporre al lavoratore la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</p> <p>PRESO ATTO che la NetSpring S.r.l. ad oggi continua ad avere necessità di personale da destinare allo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza, a seguito della prosecuzione dell'affidamento di tali attività da parte dei Soci;</p> <p>CONSIDERATO che il dipendente Andrea Cappuccini ha proficuamente svolto il lavoro affidatogli in questi mesi e che sussistono pertanto tutte le condizioni per la trasformazione del suo contratto di lavoro a tempo indeterminato, mantenendo invariate tutte le altre condizioni contrattuali in essere;</p> <p>RITENUTO pertanto opportuno procedere alla trasformazione del contratto di lavoro del dipendente Sig. Andrea Cappuccini a tempo indeterminato, a far data dal 01/05/2023, mantenendo invariate tutte le altre condizioni contrattuali in essere - Posizione economica 2° livello C.C.N.L. TDS Confesercenti, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di sistemi di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto</p>				
Decide	<p>L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 8 del 28.4.2023 con la quale dispone di: procedere alla trasformazione del contratto di lavoro del dipendente Sig. Andrea Cappuccini a tempo indeterminato, a far data dal 01/05/2023, mantenendo invariate tutte le altre condizioni contrattuali in essere - Posizione economica 2° livello C.C.N.L. TDS Confesercenti, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di sistemi di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto</p>				

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	07/06/2023	Numero	9
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato, di n° 1 posto di “Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all’installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza				
Premesso	<p>VISTA l’Assemblea societaria del 12/04/2023 nella quale mi è stato affidato l’incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d’esercizio al 31/12/2025;</p> <p>VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci;</p> <p>DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi;</p> <p>VISTO il Documento programmatico triennale 2022-2024 di NetSpring, approvato dall’Assemblea dei Soci nella seduta del 09/06/2022;</p> <p>VISTE le attività già affidate dai Soci e i progetti in corso di approvazione in materia di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza;</p> <p>DATO ATTO che il resto del personale dipendente di NetSpring S.r.l. è già assegnato a mansioni e attività preesistenti;</p> <p>VALUTATO che, al fine di garantire lo svolgimento delle attività affidate da vari Soci e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle loro finalità istituzionali, si rende necessaria l’acquisizione di una nuova unità a tempo determinato con la mansione di tecnico informatico, per il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi affidati dai soci relativamente ad attività di assistenza informatica, installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza;</p> <p>PRESO ATTO del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi di Netspring S.r.l. approvato dall’Assemblea dei soci in data 20/06/2017;</p> <p>RITENUTO di procedere ad una selezione pubblica, nel rispetto dell’art.15 del richiamato Regolamento, per la formazione di una graduatoria per l’assunzione, a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato di una unità di cui al presente Avviso</p>				
Decide	L’Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 9 del 9.6.2023 con la quale dispone di: approvare lo schema di avviso di selezione ad evidenza pubblica All. A); disporre la pubblicazione sul sito aziendale e sul portale della Provincia di Grosseto				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	19/06/2023	Numero	10
Tipo	Gestione interna	Archivio			
Oggetto	Approvazione nuovo organigramma aziendale di NetSpring Srl				
Premesso	<p>VISTA l'Assemblea societaria del 12/04/2023 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d'esercizio al 31/12/2025;</p> <p>VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci;</p> <p>DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi;</p> <p>CONSIDERATO che in questi ultimi anni la Società si è evoluta, ampliando la propria offerta e la capacità di erogare servizi complessi, rendendo conseguentemente opportuno un adeguamento organizzativo e funzionale che ha previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il raggruppamento di tutte le unità produttive in n.2 macro aree coordinate, in subordine alla figura del già presente Direttore Tecnico, da altrettante figure professionali, con il compito di sovrintendere, con responsabilità di coordinamento esecutivo, alle varie unità produttive della società; - l'individuazione di una figura di Direttore Generale, a efficace supporto dell'Amministratore Unico, per consentire una più fluida e definita azione di gestione delle attività amministrative trasversali e di interesse generale dell'azienda; <p>VISTA la Determina n. 20 del 01.10.2020 con cui sono stati assegnati al dipendente Sig. Enrico Dragoni il ruolo di Coordinatore dell'Area Infrastrutture ed al dipendente Sig. Claudio Masia il ruolo di Coordinatore dell'Area Architetture della Netspring S.r.l.;</p> <p>VISTA la Determina n. 4 del 03.03.2023 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Netspring S.r.l. all'Ing. Sara Ferri, già Direttore Tecnico in carica della società;</p> <p>CONSIDERATA quindi la necessità di assumere un assetto organizzativo che consenta un più efficace perseguimento delle finalità sociali e un più elevato grado di soddisfacimento delle esigenze dei Soci, così come illustrato nel Documento programmatico triennale 2023-2025 di NetSpring, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 19/06/2023;</p> <p>VERIFICATE le linee di indirizzo dei soci che, durante l'assemblea del 19/06/2023, all'unanimità hanno dato mandato all'Amministratore Unico di apportare all'assetto organizzativo della Società le modifiche necessarie, così come indicate nel nuovo organigramma Allegato "A" parte integrante del presente atto</p>				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 10 del 19.6.2023 con la quale dispone di: approvare il nuovo organigramma aziendale come indicato nel documento "Allegato A"; diffondere il nuovo organigramma aziendale a tutto il personale dipendente e pubblicarlo sulle pagine di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale				

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	19/06/2023	Numero	11
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Dipendente Dott. Sergio Nigro - Passaggio di livello retributivo				
Premesso	<p>VISTA l'Assemblea societaria del 12/04/2023 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d'esercizio al 31/12/2025;</p> <p>VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci;</p> <p>DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi;</p> <p>VISTO il nuovo assetto organizzativo assunto dalla società, così come illustrato nel Documento programmatico triennale 2023-2025 di NetSpring approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 19/06/2023 che ha prodotto l'adozione di un nuovo organigramma aziendale approvato dai Soci ed adottato con Determinazione n. 10 del 19/06/2023;</p> <p>DATO ATTO che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data 09/02/2018 con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 5 è stato approvato un riordino organizzativo societario attraverso il quale il dipendente Dott. Sergio Nigro è stato assegnato all'Area "Segreteria aziendale, anticorruzione e trasparenza"; - in data 18/12/2018 con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 24 oltre alle nuove mansioni assegnategli nel ruolo di addetto alla Segreteria aziendale, è stato stabilito di continuare a far svolgere al dipendente Dott. Sergio Nigro, in diretta collaborazione con il Direttore Tecnico e con l'Amministratore Unico della società, le attività relative alle procedure di acquisizione di beni e servizi, comprese la gestione delle attività di e-procurement sul MEPA; - nel nuovo assetto organizzativo il dipendente Dott. Sergio Nigro viene assegnato all'Area amministrativa denominata "Contabilità, acquisti, risorse umane, anticorruzione e trasparenza" che sostituisce la precedente Area "Segreteria aziendale, anticorruzione e trasparenza", confermando il suo impiego in attività di natura tecnico-amministrativa e contabile a diretto supporto dell'Amministratore Unico e della Direzione Generale della società; <p>CONSIDERATE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la positiva valutazione dell'operato svolto dal Dott. Sergio Nigro nelle mansioni affidategli e delle capacità professionali acquisite nel corso degli anni; - il livello di autonomia operativa raggiunto dal Dott. Sergio Nigro nello svolgimento delle attività di supporto tecnico-amministrativo assegnategli, nonché il livello di conoscenza e competenza tecnica maturate nella gestione delle procedure amministrative utili al regolare funzionamento della società; <p>VALUTATA L'OPPORTUNITÀ, per quanto esposto in premessa, di riconoscere al dipendente Dott. Sergio Nigro una progressione verticale, consistente nel passaggio al livello 2° CCNL Terziario Distribuzione e Servizi - Confesercenti;</p> <p>RICHIAMATO il Documento programmatico triennale 2023-2025 di NetSpring approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 19/06/2023 in cui è stata condivisa con i Soci la possibilità, da parte della Società, di potenziare le politiche di fidelizzazione del personale, anche promuovendo l'opportunità di crescita e di sviluppo in concomitanza con l'acquisizione di nuova esperienza e capacità nel proprio lavoro</p>				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 11 del 19.6.2023 con la quale dispone di: riconoscere al dipendente Dott. Sergio Nigro una progressione verticale, consistente nel passaggio al livello 2° CCNL Terziario Distribuzione e Servizi - Confesercenti				

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	23/06/2023	Numero	12
Tipo	Gestione interna	Archivio			
Oggetto	Incentivazione produttività 2023 – Definizione obiettivi operativi coerentemente agli obiettivi di programma fissati dai soci				
Premesso	<p>VISTA l'Assemblea societaria del 12/04/2023 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d'esercizio al 31/12/2025; VISTO che Net-Spring S.r.l. è una società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei soci; VISTO che NetSpring è una società operante nel settore ICT della Pubblica Amministrazione; VISTO che nell'Assemblea dei Soci del 25.2.2020 è stato approvato il "Regolamento per l'incentivazione della produttività" di NetSpring S.r.l. finalizzato a definire le modalità di attribuzione di incentivi economici al personale dipendente di NetSpring S.r.l. allo scopo di aumentare il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni erogate dalla Società alle Amministrazioni pubbliche socie e di incentivare comportamenti del personale più efficaci ed efficienti, in modo da ottenere il miglioramento delle prestazioni e risparmi dei costi della produzione;</p> <p>DATO ATTO che le incentivazioni al personale vengono definite, come da Art.1.2 del Regolamento approvato, attraverso l'introduzione di un sistema di assegnazione di obiettivi e di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, nonché in generale di valutazione della performance individuale, intesa come il contributo che ciascun dipendente, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi individuati dall'Assemblea dei Soci in sede di approvazione del Documento Programmatico previsto dall'art. 28, comma 8, let. a) del vigente Statuto e dai singoli Soci nel corso dell'anno;</p> <p>RITENUTO OPPORTUNO individuare ed assegnare al Direttore Tecnico, come previsto da Regolamento approvato (artt. 3 e 5), i seguenti obiettivi operativi da raggiungere nel corso dell'anno 2023 coerentemente agli obiettivi di programma fissati dai soci, nonché al personale in staff all'organo amministrativo i correlati obiettivi finalizzati a garantire il supporto amministrativo necessario al conseguimento degli obiettivi di programma stessi:</p> <p>OBIETTIVI DI PROGRAMMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione della RTPA, con attenzione alla sua estensione e/o consolidamento infrastrutturale; - prosecuzione delle attività di assistenza informatica a Provincia e Comune di Grosseto; - prosecuzione delle attività di assistenza all'infrastruttura VOIP di: Comune di Grosseto, Provincia di Grosseto; - attività strumentali inerenti ai sistemi informativi del centro servizi per l'innovazione e il trasferimento tecnologico della Provincia di Grosseto; - servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del Comune di Grosseto; - servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del Comune di Castiglione della Pescaia; - servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del Comune di Follonica; - servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza dell'Unione dei Comuni delle Colline Metallifere; - servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del Comune di Orbetello; - servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del Comune di Monte Argentario; - servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza dell'Unione del Comune di Magliano in Toscana; - servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del Comune di Isola del Giglio; - servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del Comune di Civitella Paganico; - servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del Comune di Scarlino; - servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza del Comune di Cinigiano; - estensione del sistema di videosorveglianza del Comune di Grosseto; - revisione e estensione del sistema di videosorveglianza del Comune di Orbetello; - estensione del sistema di Videosorveglianza del Comune di Monterotondo Marittimo; 				

	<p>- estensione e revisione del sistema di Videosorveglianza del Comune di Monte Argentario; - estensione e revisione del sistema di Videosorveglianza del Comune di Manciano; - estensione e revisione del sistema di Videosorveglianza del Comune di Pitigliano; - mantenimento ed evoluzione della Rete Wireless del Comune di Grosseto; - attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie; - Attività di manutenzione annuale e fornitura del software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie del Comune di Grosseto;</p> <p>OBIETTIVI STRAORDINARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upgrade rete LAN e sostituzione Firewall del Comune di Grosseto; • potenziamento reti dati delle scuole del Comune di Grosseto; • realizzazione impianto di videosorveglianza del Comune di Campagnatico; • realizzazione rete LAN edifici del Comune di Civitella Paganico; • aggiornamento ed evoluzione del sistema di videoanalisi “TargaManent” per la lettura e il riconoscimento automatizzato delle targhe; • implementazione nuove funzionalità NetBuk per modulo Edilizia (per smistamento automatico pratiche in base alla competenza territoriale e per fornire dati all’anagrafe tributaria) • analisi e progettazione della migrazione al Cloud della Provincia di Grosseto • implementazione aggiornamenti necessari per integrazione degli applicativi di protocollo con NetBuk per i seguenti enti: Comune di Follonica, Comune di Magliano in Toscana, Comune di Orbetello, UC Amiata , UC Fiara, UC Metallifere, Comune di Civitella in Val di Chiana, Comune di Civitella Paganico; • supporto al Centro Servizi della Provincia di Grosseto per proseguire le attività obbligatorie di Statistica a seguito del pensionamento della dipendente addetta; • realizzazione struttura nuovo sito NetSpring; • progetto VDS Civitella 2000; • redazione progetto e implementazione prototipo per monitoraggio aree soggette ad abbandono rifiuti; • redazione progetto videosorveglianza e anti-intrusione Museo del Buttero – Alberese – Comune di Grosseto; • redazione Progetto videosorveglianza 2023-2025 per il Comune di Grosseto; • redazione progetto videosorveglianza e anti-intrusione Fonderia 1 Follonica; • supporto a gran parte degli Enti soci per la redazione e l’aggiornamento del Data Protection Impact Assessment per i sistemi di videosorveglianza
Decide	L’Amministratore Unico individua ed assegna al Direttore Tecnico, come previsto dal “Regolamento per l’incentivazione della produttività” di NetSpring S.r.l. approvato (artt. 3 e 5), gli obiettivi operativi, indicati in premessa, da raggiungere nel corso dell’anno 2023 coerentemente agli obiettivi di programma fissati dai soci, nonché al personale assegnato all’Area amministrativa Contabilità, acquisti e risorse umane i correlati obiettivi finalizzati a garantire il supporto amministrativo necessario al conseguimento degli obiettivi di programma stessi

L’Amministratore Unico

Decisione dell’Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.	Data	10/07/2023	Numero	13
Tipo	Gestione interna	Archivio		
Oggetto	Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato, di n° 1 posto di “Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all’installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza - Posizione economica 3° livello C.C.N.L. Commercio – Scadenza al 10.07.2023 – Nomina Commissione			
Premesso	VISTA l’Assemblea societaria del 12/04/2023 nella quale mi è stato affidato l’incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d’esercizio al 31/12/2025; VISTA la Determinazione n.9 del 07/06/2023 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso di selezione per la copertura, a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato, di n°1 posto di “Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all’installazione, configura-			

	<p>zione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza” Posizione economica 3° livello C.C.N.L. Commercio con scadenza al 10.07.2023; CONSIDERATO che il suddetto Avviso pubblico di selezione è stato pubblicato in data 07/06/2023; RICHIAMATO l’art. 13 del Regolamento per il Reclutamento del personale della NetSpring srl approvato dall’Assemblea dei soci del 20.06.2017</p>
Decide	<p>L’Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 12 del 10.7.2023 con la quale dispone di: nominare la seguente Commissione giudicatrice: L’Ing. Sara Ferri, Direttore Tecnico di NetSpring, quale Presidente, Il Sig. Enrico Dragoni, dipendente di NetSpring, quale Commissario, Il Sig. Luca Citterio, dipendente di NetSpring, quale Commissario, Il Dott. Sergio Nigro, dipendente di Netspring, quale Segretario verbalizzante</p>

L’Amministratore Unico

Decisione dell’Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	25/07/2023	Numero	14
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	<p>Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato, di n° 1 posto di “Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all’installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza - Posizione economica 3° livello C.C.N.L. Commercio – Scadenza al 10.07.2023 – Approvazione graduatoria finale e assunzione in servizio del Sig. Giannini Giulio, primo candidato in graduatoria finale</p>				
Premesso	<p>VISTA l’Assemblea societaria del 12/04/2023 nella quale mi è stato affidato l’incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d’esercizio al 31/12/2025; VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi; VISTO il Documento programmatico triennale 2023-2025 di NetSpring, approvato dall’Assemblea dei Soci nella seduta del 19/06/2023; CONSIDERATA la Determinazione n.9 del 07/06/2023 con la quale è stato approvato e deciso di pubblicare un Avviso di selezione per la copertura, a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato, di n°1 posto di “Tecnico addetto allo svolgimento di attività di assistenza informatica, all’installazione, configurazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di videosorveglianza” Posizione economica 3° livello C.C.N.L. Commercio con scadenza al 10/07/2023; DATO ATTO che in data 25/07/2023 la Commissione giudicatrice nominata dall’Amministratore Unico con Determinazione n.12 del 10/07/2023 ai sensi dell’art. 15 del Regolamento per il Reclutamento del personale di NetSpring ha ultimato i propri lavori; PRESO ATTO delle procedure adottate dalla Commissione giudicatrice e degli esiti finali della selezione, come analiticamente esplicitati dalla Graduatoria finale nel Verbale del 25/07/2023; RITENUTO NECESSARIO pertanto approvare la Graduatoria finale di merito di cui al Verbale del 25/07/2023; DATO ATTO che la Graduatoria finale di merito della selezione in oggetto vede collocato, tra i candidati idonei, al primo posto il Sig. Giannini Giulio; RITENUTO NECESSARIO pertanto di poter procedere all’assunzione in servizio del Sig. Giannini Giulio, C.F. GNNGLI00P15E202U, con decorrenza dal 01/08/2023, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, della durata di mesi 6 (sei) - Posizione economica 3° livello C.C.N.L. TDS Confesercenti, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di sistemi di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell’Avviso di cui in oggetto</p>				
Decide	<p>L’Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 13 del 25.7.2023 con la quale dispone di: approvare la Graduatoria finale di merito della selezione di cui in oggetto, come da Verbale della Commissione esaminatrice del 25/07/2023; procedere all’assunzione in servizio del Sig. Giannini Giulio, C.F. GNNGLI00P15E202U, con decorrenza dal 01/08/2023, con contratto di lavoro dipendente a tempo</p>				

determinato, della durata di mesi 6 (sei) - Posizione economica 3° livello C.C.N.L. TDS Confesercenti, per lo svolgimento di attività di assistenza informatica, installazione e manutenzione di infrastrutture di rete e di sistemi di videosorveglianza, secondo i termini e le modalità previsti nel testo dell'Avviso di cui in oggetto

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	24/11/2023	Numero	15
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Incarico di consulenza alla Geom. Francesca Giannini per lo svolgimento di una attività di data entry per il popolamento dei nuovi siti web dell'Unione dei Comuni Montana delle Colline Metallifere ed Enti associati				
Premesso	<p>VISTA l'Assemblea societaria del 12/04/2023 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d'esercizio al 31/12/2025;</p> <p>VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci; DATO ATTO che la Società provvede per conto dei soci al perseguimento degli scopi pubblici loro propri, quale manifestazione del potere di autorganizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale, avendo per oggetto, in particolare, lo svolgimento di attività nel settore delle tecnologie informatiche connesse e finalizzate alla realizzazione di servizi pubblici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci stessi;</p> <p>PREMESSO CHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il socio Unione dei Comuni Montana delle Colline Metallifere con propria Determinazione n.293 del 05.03.2020 ha affidato a Netspring S.r.l. lo svolgimento di una attività di data entry per il popolamento dei nuovi siti web dell'Unione ed Enti associati; - la NetSpring s.r.l., avendo tutto il proprio personale dipendente già assegnato a mansioni e attività preesistenti, a decorrere da tale data ha avuto necessità di una prestazione professionale esterna, finalizzata allo svolgimento della attività di data entry di cui sopra; - per lo svolgimento di tale attività, la figura professionale individuata, per il tramite del socio Unione dei Comuni Montana delle Colline Metallifere, è stata quella della Geom. Francesca Giannini, C.F GNNFNC75R58E202N P. IVA 01193140538 ; - tale prestazione è stata caratterizzata dal requisito della temporaneità e dell'urgenza; - il professionista, a tal fine informato, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere tale attività; - per la tipologia di consulenza in questione non è stato possibile predeterminarne con esattezza sia la durata dell'incarico che il compenso corrispondente, non consentendo pertanto di redigere un corrispondente atto di affidamento dell'incarico completo di tutti i dati necessari e conseguentemente non consentendo inoltre la pubblicazione dello stesso sul sito societario; <p>VISTO che al termine della prestazione professionale fornita dalla Geom. Francesca Giannini alla NetSpring S.r.l., sancite da apposita comunicazione PEC del 24.11.2023 del socio Unione dei Comuni Montana delle Colline Metallifere è stato possibile quantificare l'importo complessivo del compenso dovuto al professionista corrispondente ad € 1.120,00 + IVA se dovuta e comprensivo di ogni altro onere previsto, assumendo pertanto il 24.11.2023 come data di fine incarico;</p> <p>RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali approvato nell'assemblea dei soci del 20.6.2017 che all'art.16, par. 16.1 lett d) prevede la possibilità di conferire incarichi fiduciari a tempo determinato a soggetti in possesso di particolari competenze e professionalità, per i quali sia previsto un compenso onnicomprensivo non superiore ad € 5.000,00;</p> <p>RITENUTO pertanto opportuno perfezionare l'incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di data entry per il popolamento dei nuovi siti web dell'Unione ed Enti associati affidato alla Geom. Francesca Giannini, C.F GNNFNC75R58E202N P. IVA 01193140538, ritenuta in possesso dell'esperienza e capacità professionali idonee, per un compenso previsto pari ad € 1.120,00 + IVA se dovuta e comprensivo di ogni altro onere previsto</p>				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 14 del 24.11.2023 con la quale dispone di: perfezionare l'incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di data entry per il popolamento dei nuovi siti web dell'Unione ed Enti associati affidato alla Geom. Francesca Giannini, C.F GNNFNC75R58E202N P. IVA 01193140538 ritenuta in possesso dell'esperienza e capacità professionali idonee, per un compen-				

so previsto pari ad € 1.120,00 + IVA se dovuta e comprensivo di ogni altro onere previsto; disporre la pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione Società trasparente gli estremi del presente atto

L'Amministratore Unico

Decisione dell'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l.		Data	15/12/2023	Numero	16
Tipo	Risorse umane	Archivio			
Oggetto	Incentivazione della produttività ai dipendenti per l'anno 2023				
Premesso	<p>VISTA l'Assemblea societaria del 12/04/2023 nella quale mi è stato affidato l'incarico di Amministratore Unico di NetSpring Srl fino alla data di approvazione del Bilancio societario d'esercizio al 31/12/2025;</p> <p>VISTO che NetSpring è una Società in house providing, soggetta ad attività di controllo analogo da parte dei Soci;</p> <p>VISTO che NetSpring è una società operante nel settore ICT della Pubblica Amministrazione;</p> <p>VISTO che nell'Assemblea dei Soci del 25.2.2020 è stato approvato il "Regolamento per l'incentivazione della produttività" di NetSpring S.r.l. finalizzato a definire le modalità di attribuzione di incentivi economici al personale dipendente di NetSpring S.r.l. allo scopo di aumentare il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni erogate dalla Società alle Amministrazioni pubbliche socie e di incentivare comportamenti del personale più efficaci ed efficienti, in modo da ottenere il miglioramento delle prestazioni e risparmi dei costi della produzione;</p> <p>DATO ATTO che le incentivazioni al personale vengono definite, come da Art.1.2 del Regolamento approvato, attraverso l'introduzione di un sistema di assegnazione di obiettivi e di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, nonché in generale di valutazione della performance individuale, intesa come il contributo che ciascun dipendente, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi individuati dall'Assemblea dei Soci in sede di approvazione del Documento Programmatico previsto dall'art. 28, comma 8, let. a) del vigente Statuto e dai singoli Soci nel corso dell'anno;</p> <p>CONSIDERATO che, come da Regolamento approvato (artt. 3 e 5), con Decisione del 23/06/2023 ho individuato ed assegnato al Direttore Tecnico gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso dell'anno 2023 coerentemente agli obiettivi di programma fissati dai soci, nonché al personale in staff all'organo amministrativo gli obiettivi per garantire il supporto amministrativo necessario al conseguimento degli obiettivi di programma stessi;</p> <p>CONSIDERATO che, come Regolamento approvato (art.4), il Direttore Tecnico con propria relazione del 30/06/2023 ha individuato ed assegnato a ciascun collaboratore da esso gerarchicamente dipendente gli obiettivi esecutivi da raggiungere nel corso dell'anno 2023, coerentemente con gli obiettivi operativi assegnati dall'organo amministrativo;</p> <p>DATO ATTO che tutti gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso dell'anno 2023 coerentemente agli obiettivi di programma fissati dai soci, nonché per il personale in staff gli obiettivi per garantire il supporto amministrativo necessario al conseguimento degli obiettivi di programma, sono stati raggiunti da tutto il personale interessato;</p> <p>VALUTATO pertanto di riconoscere, per l'attività di lavoro svolta nel corso dell'anno 2023, ai dipendenti della Società un premio di produzione legato al raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati a ciascuno di essi, come da prospetto allegato al presente atto</p>				
Decide	L'Amministratore Unico sottoscrive la Determinazione n. 15 del 14.12.2023 con la quale dispone di: riconoscere ai dipendenti un premio di produzione per l'attività svolta nel corso dell'anno 2023 articolato secondo il prospetto allegato				

L'Amministratore Unico