

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SARA FERRI

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2002-2003 Università di Siena – Facoltà di Ingegneria - attività di ricerca e sviluppo nell'ambito del progetto europeo SM-PAYSOC.

Marzo 2004 – Febbraio 2005 contratto a termine per somministrazione di lavoro a tempo determinato presso Worknet Spa (ditta utilizzatrice AMTEC Spa, una società SelexElsag S.p.A)
Da Marzo 2005 a Gennaio 2012 impiegata a tempo indeterminato nella "Direzione Ricerca Agevolata e Innovazione" di Selex Elsag S.p.A. (una società Finmeccanica-seguendo il gruppo nei passaggi da Marconi Selenia Communications a Selex Communications a Elsag a Elsag Datamat).

Ruolo: promuovere e gestire programmi di ricerca finanziata sia a livello nazionale che europeo. Coordinare le attività e il gruppo della sua area di responsabilità. Interfacendosi e coordinandosi con il gruppo di appartenenza e con altre organizzazioni aziendali partecipava ai processi di innovazione aziendale al fine di veicolare i bisogni di ciascuna Business Unit di Selex Elsag in termini di finanza agevolata e di innovazione verso le offerte del mercato. Costituire l'interfaccia aziendale per i progetti di finanziamento di cui era responsabile presso i vari enti dell'Amministrazione Statale, degli Enti Locali e delle Organizzazioni Internazionali e Comunali nonché i rapporti e le relazioni con Aziende partner, Centri di Ricerca e Università Nazionali e Internazionali.

Ha lavorato in numerosi progetti Europei e Nazionali, la lista di seguito elenca i principali Europei pluriennali: *SMPAYSOC – Secure Mobile PAYments and Services On Chip - IST-2001/CPA5; TESI – Trusted European Security Infrastructure - EUREKA/ITEA; CRYPTOSOC – CRYPTO Systems On Chip - EUREKA/MEDEA PLUS; INTELCTITIES – INTELLigent CTITIES - IST-2002-2.3.1.9; SETRIC – Security and Trust In the Cities - INTERREG 3C West; JWeb - JWeb – Collaboration environment for Judicial European network in Western Balkans - FP6-2006-IST-6.*

Nazionali pluriennali: *SicReLB – Sicurezza end-to-end nelle Reti a Larga Banda - Ministero Attività Produttive; VIDEO – Visione Interattiva, Domotiva, E-Government e Tele-SupportO – Regione Toscana - Azione 1.8.1; M@DE – Multimedia Access Device - Ministero Attività Produttive.*

Dal 2008 al 2012 ha partecipato come esperta esterna a valutazioni di attività di ricerca della Commissione Europe (*remote assessment + panel session – ARTEMIS Calls*).

Dal 15/01/2012 al 30/10/2014 Program Manager – Pianificazione e Controllo della Società NetSpring.

Dal 31/10/2014 al 15/03/2018 Responsabile della Gestione Tecnico Amministrativa delle Commesse Tecniche. Progettazione, gestione e direzione lavori dei progetti della società NetSpring.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

NetSpring Srl via Latina, 5 – 58100 Grosseto - GR

ICT

Impiegata a tempo indeterminato di livello quadro

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/03/2018 Direttore Tecnico della società NetSpring.

Dal 03/03/2023 Direttore Generale della società NetSpring

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni (5 anni – vecchio ordinamento) – Università degli Studi di Siena – Relatore Prof. Giuliano Benelli

Esame di Stato – Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Ingegneria - *Iscritta all'albo degli Ingegneri di Grosseto - Sezione A - Numero Sezione: 824*

Master Best - (Business Education Strategic Ten) in General Management, della durata di 18 Mesi - 4 aree tematiche:

- 1) Strategia Aziendale: Strategia Aziendale -Innovazione Competitiva-Gestione Strategica delle Operations;
- 2) Il Contesto Socio-Organizzativo- :Le Organizzazioni- Comportamenti Organizzativi - HR Management;
- 3) Performance e Miglioramento: La gestione della Qualità- la Gestione per Processi- il Project Management;
- 4) Economic:s Economics di Base-Creare Valore.

Corso Formativo “il Governo del Bilancio diventa perno della Performance e della gestione dell’Ente Locale” – Provincia di Grosseto

Seminario “L’attuale Regime delle società partecipate: spending review, personale, controlli, trasparenza e anticorruzione” - Promo P.A. Fondazione

Corso Formativo Prot. N. 0008801 - "CRESCO - Competenze in REte per lo Sviluppo Competitivo - 3" – CNA Grosseto

Webinar Il piano di informatizzazione delle procedure: quali adempimenti per le amministrazioni? - Maggioli

Webinar “La validità del documento amministrativo informatico” - Aidem SRL - Professional Academy

Certificazione MIKROTIC MTCNA - NETWORK ASSOCIATE n° 1605NA715

Certificazione MIKROTIC MTCWE - WIRELESS ENGINEER n° 1605WE097

PUBBLICAZIONI

- Drinkable Water Safety & Security: A perspective Solution - <http://www.setric.org/workshops/response/presentations/plonearticle.2006-04-28.html> - Autori: Sara Ferri – Enrico Appiani

- Secure Judicial Communication Exchange using soft-computing methods and biometric authentication - CISIS'08 - Autori: Sara Ferri – Francois Mohier – Valerio Giuffrida – Elisa Negroni

- Regional Judicial Cooperation using an Innovative ICT Platform for Cross Border Investigations J-WeB Platform for Secure Judicial Communication Exchange - ICEIRD 2008 - Autori: Sara Ferri - Mauro Cislaghi – George Eleftherakis – Roberto Mazzilli

- J-WeB Platform for Secure Judicial Communication Exchange - e-Justice and e-Law 2008 Conference - Autori: Sara Ferri – Zahaan Bharmal – Domenico Pellegrini – Daniela Intravaia – Roberto Muscillo – Vuksan Vusksanovic – Mauro Cislaghi – George Eleftherakis – Alberto Bianchi – Konstantinos Vassiliadis – Tonia Mitsana

- On the Fly Encoded Application Flows Recognition by Relying on Statistical Features of IP Traffic - <http://www.epractice.eu/files/On%20the%20Fly%20Encoded%20Application%20Flows%20Recognition%20by%20Relying%20on%20Statistical%20Features%20of%20IP%20Traffic.pdf> - Autori: Sara Ferri – Gianluca Maiolini – Letizia Gabbrielli – Andrea Baiocchi – Antonello Rizzi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TESTO ESTRATTO DALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI (REDATTA DAI SUOI DIRETTI RESPONSABILI di Selex Elsag S.p.A.)

Espone in modo chiaro e puntuale fatti ed idee, mostrandosi al tempo stesso orientata all'ascolto. Orientata al lavoro di gruppo, si dimostra aperta allo scambio di idee ed al confronto con i colleghi; si attiva per creare un clima positivo e propositivo che favorisce lo sviluppo di sinergie e spirito di gruppo. Evita di assumere comportamenti individualistici. Nel confronto con gli altri, dimostra di avere capacità nel saper mediare gli interessi delle parti per raggiungere il risultato finale. Sostiene il lavoro di gruppo, impegnandosi sia individualmente, sia fornendo il proprio contributo e supporto al team, al fine di raggiungere gli obiettivi fissati. Condivide con gli altri le informazioni, promuovendo un clima generale di cooperazione. Sollecita idee ed il contributo dei colleghi e dei collaboratori, riconoscendone apertamente i successi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TESTO ESTRATTO DALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI (REDATTA DAI SUOI DIRETTI RESPONSABILI di Selex Elsag S.p.A.)

Sa programmare ed organizzare efficacemente il proprio lavoro in funzione degli obiettivi assegnati. Sa muoversi in modo strutturato, pianificando adeguatamente le attività in funzione del fattore tempo. E' autonoma nel gestire le attività assegnate, ricorrendo al responsabile solo nelle situazioni più complesse. Sa organizzare il lavoro delle risorse assegnate, distribuendo i carichi di lavoro tra i collaboratori. Definisce obiettivi realistici ma anche sfidanti per sé e il suo team. Assicura la gestione ottimale di tempi, costi e priorità, nel rispetto degli standard qualitativi definiti; dimostra di avere tempi e metodi di lavoro. Affronta e risolve i problemi quotidiani in modo concreto, valutando le priorità ed agendo con rapidità di esecuzione. E' un punto di riferimento e guida nello sviluppo delle attività/progetti gestiti dal team, che ne riconosce la competenza tecnico-specialistica e la assume come referente del gruppo. Dimostra capacità di comprendere ed interpretare il contesto organizzativo in cui opera e le relative regole formali/informali che ne generano il funzionamento. In situazioni di tensione non reagisce impulsivamente e non assume atteggiamenti che possano interferire con il conseguimento dei risultati. Sa affrontare le situazioni di stress distribuendo adeguatamente le proprie energie nel lungo periodo, sapendo valutare correttamente a priori le implicazioni derivanti dalle situazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

TESTO ESTRATTO DALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI (REDATTA DAI SUOI DIRETTI RESPONSABILI di Selex Elsag S.p.A.) - ANNO 2010

Ha conoscenze e competenze tecniche tali da consentirle di gestire le situazioni e risolvere le problematiche legate al ruolo ricoperto. Sa comunicare con spirito pragmatico e fattivo il suo spessore professionale e personale. Ha la capacità di individuare soluzioni tecniche e metodologiche adeguate, di anticipare anche situazioni critiche ed affrontare problemi nuovi ed imprevisti. Orientata a condividere con gli altri le conoscenze, si rende disponibile a trasferire il proprio know-how ai collaboratori e ai colleghi. Ha un approccio analitico alle questioni; sa cogliere le principali variabili del problema che riesce a correlare giungendo ad una adeguata sintesi. Protesa alla crescita professionale, si attiva per diversificare le proprie competenze. Si tiene aggiornata su strumenti, metodi e procedure, al fine di assicurare un corretto svolgimento del suo lavoro. Fornisce un contributo professionale orientato alla qualità.

PATENTE O PATENTI

A e B

Grosseto, 03 marzo 2023

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016