

CURRICULUM VITAE

MAURO GALLETTI

DATI ANAGRAFICI

Nato ----- il -----

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Posizione attuale	Pensionato dal 1 gennaio 2005 a seguito raggiungimento dei requisiti per la “pensione di anzianità”
Ultima Posizione	<p>Da giugno 2007 a Dicembre 2025 rapporto di prestazione occasionale con la NetSpring S.r.l. – Grosseto</p> <ul style="list-style-type: none">• Assistenza al controllo di gestione sia in fase di preventivazione che consuntivazione• Assistenza agli all’espletamento degli adempimenti per la redazione del Bilancio Civilistico• Assistenza alla redazione del Piano Triennale• Assistenza al precalcolo del costo del personale e relativo costo orario• Assistenza alla redazione del Piano Triennale• Assistenza nella reportistica varia
Posizioni Precedenti	<p>Da giugno 2005 a novembre 2007 rapporto di consulenza con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Parchi Val di Cornia S.p.A. (settore turistico) – Piombino</p> <ul style="list-style-type: none">• Avviamento sistema informativo rilevazione presenze del personale• Avviamento sistema informativo gestione magazzini• Organizzazione e gestione amministrativa Parcheggi <p>2002 – 2004 Siderfor s.r.l. (settore formazione professionale) – Piombino <i>Responsabile Amministrativo con mansioni di</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Compilazione bilancio annuale e bilanci periodici• Controllo e monitoraggio economico e finanziario progetti• Supervisione fatturazione attiva e recupero crediti• Supervisione fatturazione passiva e pagamento fornitori• Cash-flow ed analisi periodiche• Sviluppo procedure interne di amministrazione controllo e finanza

2000 – 2002 **Cartiere Miliani Fabriano S.p.A.** (settore industria carta) - **Fabrianoi**

Inserito nella direzione Amministrativa con mansione di Responsabile Clienti – Fornitori - Tesoreria

- Supervisione fatturazione attiva e recupero crediti
- Supervisione fatturazione passiva e pagamento fornitori
- Cash-flow ed analisi periodiche
- Gestione della tesoreria, contatti operativi e negoziazione delle condizioni e degli affidamenti con Istituti di Credito
- Sviluppo procedure interne di amministrazione e finanza
- Conoscenza software SAP

1998 – 1999 **Rinaldo Rinaldi s.r.l.** (settore trasporti) - **Roma**
Responsabile Amministrativo con mansioni di

- Compilazione bilancio annuale e bilanci periodici
- Supervisione fatturazione attiva e recupero crediti
- Supervisione fatturazione passiva e pagamento fornitori
- Cash-flow ed analisi periodiche
- Gestione della tesoreria, contatti operativi e negoziazione delle condizioni e degli affidamenti con Istituti di Credito
- Installazione e sviluppo software FORMULA
- Sviluppo procedure interne di amministrazione e finanza
- Sviluppo principi contabili per la redazione del bilancio civilistico

1995 – 1997 **Società Italiana per le Condotte d'Acqua S.p.A.**
(settore costruzioni) - **Roma**

Responsabile dell'impostazione, realizzazione e avviamento del nuovo sistema informativo per il Gruppo Condotte d'Acqua composto da 52 società operanti sia in Italia che all'estero (software FORMULA)

1990 – 1994 **Italimpianti S.p.A.** (poi Iritecna S.p.A. settore impiantistica) – **Genova e Milano**

Inserito nell'area Amministrativa in qualità di Dirigente, con le seguenti mansioni svolte nel tempo

- Responsabile Amministrativo presso la controllata Morteo S.p.A.
- Responsabile dell'impostazione, realizzazione e avviamento del nuovo sistema informativo per il Gruppo Italimpianti (software FORMULA)
- Responsabile Amministrativo delle controllate Innocenti Santeustacchio S.p.A. e Innocenti Engineering S.p.A. - Responsabile dell'impostazione e avviamento del sistema informativo con applicazione del software adottato dalla controllante Italimpianti S.p.A. - Sviluppo principi contabili per la redazione del bilancio civilistico

1971 – 1990 **Acciaierie di Piombino S.p.A.** (poi Deltasider S.p.A., Nuova Deltasider S.p.A. e Ilva S.p.A. settore siderurgico) – **Piombino e Milano**

Inserito all'interno della Direzione Amministrativa con le seguenti mansioni svolte nel tempo

- Assistente del Direttore Amministrativo
- Responsabile dell'ufficio Contabilità e Bilancio
- Responsabile dell'impostazione del sistema informativo per la gestione accentrata di 10 stabilimenti dislocati in varie regioni italiane
- Responsabile dell'impostazione del sistema informativo per la gestione multisocietaria e della redazione del bilancio di 3 società, di cui 2 gestite in service
- Responsabile dell'ufficio Contabilità Generale e dell'impostazione del nuovo sistema informativo aziendale di contabilità
- Responsabile dell'ufficio Fornitori (liquidazione e pagamento fatture)
- Sviluppo principi contabili per la redazione del bilancio civilistico
- Acquisite esperienze di fusioni, incorporazioni, scorpori e cessioni di ramo d'azienda

1970 **Società Semaforo Rosso** (catena di 5 negozi di abbigliamento) – **Piombino**

Impiegato con le seguenti mansioni

- Rilevazioni di Contabilità Generale
- Gestione Banche
- Gestione Magazzino

1968 - 1970 **Ditta Tondellini Gino** (commercio all'ingrosso di pesce) – **Piombino**

Impiegato con le seguenti mansioni

- Attività gestionali diversificate di piccola impresa

ALTRE INFORMAZIONI

Diplomato in ragioneria nell'anno scolastico 1967 – 1968

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza pacchetto Office: Word - Excel

INDIRIZZO - TELEFONO

Residenza : -----, -- ----- (---)

Cellulare : -----

Si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 96/2003 e s.m.i.

Mauro Galletti