



Modalità attuative per l'acquisto di beni e fornitura di servizi di NetSpring (sotto la soglia di € 40.000,00 C.d.A. ex art. 125)

La presente circolare intende fornire le modalità attuative comportamentali per effettuare acquisti di beni e servizi andando ad integrarsi con quanto già riportato nel Regolamento degli acquisti della Società.

Al fine di agevolare l'attività dei punti istruttori aziendali (d'ora in poi PI), qui di seguito riportiamo, in ottemperanza al "Manuale d'uso del Sistema e-procurement per le Amministrazioni" pubblicato sul sito acquistinretepa.it, le principali indicazioni da osservare al fine di un corretto uso dello strumento per l'acquisto di beni e l'affidamento di servizi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (d'ora in poi MEPA).

Norme di comportamento generale per acquisto di beni e servizi

Qui di seguito, i comportamenti da evitare in fase di attuazione delle procedure di acquisto di beni e servizi:

- Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso.
- Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione).
- Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa
- Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa.
- Ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni.
- Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario.
- Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto.
- Alterazione dei risultati dei collaudi, volti all'accettazione di prodotti/servizi non conformi alle specifiche richieste.

Comportamenti generali:

L'avvio della procedura per la fornitura di beni o servizi deve essere sempre autorizzata dall'Amministratore Unico.

NetSpring, ha individuato attraverso procedure di acquisizione di manifestazioni di interesse, aziende e professionisti per le forniture di beni e servizi di modesta entità (es. acquisti di beni inferiori a € 250,00, ecc.).

NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)



Sede legale:
via Latina, 5
58100 Grosseto
Tel. 0564.484134
Fax 064.484699
www.netspring.it
info@netspring.it
netspring@postecert.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535
Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535
Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)



Al fine di procedere con gli acquisti e/o la richiesta di fornitura di servizi, attuando il principio della rotazione dei fornitori, dovranno essere richiesti almeno nr. 3 preventivi tra coloro che hanno presentato interesse alla tipologia di servizio richiesta, avendo cura, anche nelle richieste di preventivo, di ruotare i fornitori.

Evitare quanto più possibile il frazionamento delle gare per gli acquisti di prodotti simili.

Nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, dovrà essere inserita la condizione soggettiva per l'appaltatore di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Società nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Inoltre nelle clausole di esclusione

Deve essere altresì inserita la previsione relativa all'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione precedente.

Per qualsiasi tipologia di acquisto e/o fornitura di beni e servizi che NetSpring deve effettuare e quindi anche per indire una Richiesta di Offerta (d'ora in poi RdO) su MEPA deve essere richiesto il CIG (Codice identificativo di Gara).

Il CIG lo richiede la Segreteria. Il dipendente dovrà avere cura di indicare alla Segreteria i seguenti dati:

- La modalità di acquisto (RdO, Diretto, ecc.),
- l'oggetto dell'acquisto (descrizione sintetica della fornitura di beni o servizi),
- l'importo o base d'asta,
- se trattasi di acquisto diretto indicare il nome del fornitore (la Ragione sociale) e la p.iva.,
- se trattasi di procedura ad invito indicare il nome dei fornitori (la Ragione sociale) e la p.iva.,
- la commessa interna di riferimento, per agevolare l'archiviazione dei documenti digitali.

Procedure di RdO su MEPA (acquistinretepa.it)

Per attivare una Richiesta di offerta su MEPA si deve sempre fare riferimento al Manuale d'uso del Sistema e-procurement per le Amministrazioni pubblicato e aggiornato su acquistinretepa.it.

La procedura di RdO su MEPA deve essere aperta al mercato. In caso di procedure di RdO su invito a un ristretto numero di fornitori, non potranno essere invitati non meno di nr. 5 (cinque) fornitori operanti nel settore d'interesse.

Per ogni RdO deve essere redatto dal PI un allegato tecnico / descrizione del servizio, il più dettagliato possibile, in modo da non consentire interpretazioni distorte rispetto al tipo di offerta che si richiede.

Una RdO per l'acquisto di beni deve rimanere aperta per un minimo di gg. 5 (cinque).

Una RdO per la fornitura di servizi deve rimanere aperta per un minimo di gg. 15 (quindici), da valutare sulla base della complessità dell'allegato tecnico / descrizione del servizio (una delle discriminanti sulla

NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)



Sede legale:
via Latina, 5
58100 Grosseto
Tel. 0564.484134
Fax 064.484699
www.netspring.it
info@netspring.it
netspring@postecert.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535
Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535
Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)



tempistica è la necessità o meno di effettuare sopralluoghi o ulteriori verifiche da parte dell'offerente)

Una volta attivata l'RdO, sarà cura del PI inviare via e-mail alla Segreteria il file (.pdf) di riepilogo prodotto dal sistema MEPA, indicando l'oggetto, il numero dell'RdO e del CIG a cui si riferisce in modo da agevolare l'archiviazione dei documenti.

Non appena l'RdO sarà conclusa con la graduatoria definitiva, l'Amministratore Unico trasmetterà il documento di stipula firmato digitalmente, alla Segreteria ed al PI in modo che possa seguirne la consegna.

Pagamenti

Una volta pervenuta la fattura, ai fini del pagamento, la Segreteria si accerterà via e-mail chiedendo al PI la regolarità della consegna e successivamente, previa autorizzazione dell'Amministratore Unico, effettuerà il pagamento.

Tutti i pagamenti ai fornitori non potranno essere effettuati prima di aver verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (d'ora in poi DURC) dell'azienda.

Il DURC lo richiede la Segreteria. I DURC validi, sono esclusivamente quelli richiesti direttamente da NetSpring che possono essere però utilizzati per tutta la durata della loro validità anche per più acquisti e/o forniture di servizi.

Grosseto lì, 18 novembre 2014

L'Amministratore Unico
Dott. Nicola Falco

NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)



Sede legale:
via Latina, 5
58100 Grosseto
Tel. 0564.484134
Fax 064.484699
www.netspring.it
info@netspring.it
netspring@postecert.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535
Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535
Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)